

1944



İSTANBUL
SANAT MÜZESİ
VAKFI

21. YÜZYIL PROJESİ

İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ

PROJE KURULU: OKTAY DURAN, DR. ENGİN SAĞDIÇ, PROF. TOMUR ATAĞÖK, SEMA ŞENER

HAZIRLAYANLAR: PROF. TOMUR ATAĞÖK, DR.ENGİN SAĞDIÇ, AYSUN AKDAĞ

HAZİRAN 2004



Ülkemizin ve dünyanın büyük ticaret, iş ve kültür merkezlerinden biri olan İstanbul'un hedeflediği kültür ve sanat kimliğinin gerisinde olmasının başlıca nedenlerinden biri, kapsamlı bir modern sanat müzesine sahip olmamasıdır. Böyle bir müze bölgesel, ulusal ve uluslararası ortamda hayati bir önem taşımaktadır.

Biz, Türk Sanatının Türkiye içinde ve dışında tanıtılması, desteklenmesi ve sanat etkinliklerinin topluma yayılmasını sağlayabilmek amacıyla böyle bir müzenin İstanbul'da kurulmasını organize etmek üzere bir araya geldik.

İstanbul Modern Sanat Müzesi'ni, çağdaş müzecilik kavramları doğrultusunda geliştirmeye, işletmeye ve yaşatmaya gönüllüüz.

İstanbul Sanat Müzesi Vakfı

İÇİNDEKİLER

Sayfa

Vakfımız.....	1
Kuruluş Gerekçemiz ve Temel Amacımız	2
Vizyonumuz ve Misyonumuz	4
İstanbul Modern Sanat Müzesi'nin Gerekliliği	5
İstanbul Modern Sanat Müzesi'nin Kuruluş Aşamaları ve Program	8
İstanbul Modern Sanat Müzesi Projesi'nin Geçmişi ve Geleceği	10
İstanbul Modern Sanat Müzesi Mimarisi / Binası	13
İstanbul Modern Sanat Müzesi İçin Gerekli Koşullar	15
Müze Olabilecek Alanlar Tesbit Edilirken Dikkate Alınması Gereken Özellikler	17
İstanbul Modern Sanat Müzesi Hizmet Alanları	19
İstanbul Sanat Müzesi Vakfı'nın 1998-2003 Arasında Müze Yeri için Yaptığı Çalışmalar	21
İstanbul Modern Sanat Müzesi Koleksiyonu.....	24
İstanbul Modern Sanat Müzesi Örgütlenme Şeması	29
İstanbul Modern Sanat Müzesi İçin Başlangıç Kadro	31
İstanbul Modern Sanat Müzesi Kadrosunun Nitelikleri-Genel Yönetici ve Uzman Kadro	34
İstanbul Modern Sanat Müzesi Gelir Kalemleri	37
İstanbul Modern Sanat Müzesi Gider Kalemleri	39
EKLER:	
EK 1 İstanbul Sanat Müzesi Vakfı Mütevelli Heyeti Üyeleri	41
EK 2 İstanbul Sanat Müzesi Vakfı Kuruluş Senedi	43
EK 3 İstanbul Sanat Müzesi Vakfı'nın Etkinlikleri	58
EK 4 Mimar Gau Aulenti Rakamları	68



VAKFIMIZ

KURULUŞ GEREKÇEMİZ VE TEMEL AMACIMIZ

VİZYONUMUZ VE MİSYONUMUZ

VAKFIMIZ

İstanbul Sanat Müzesi Vakfı 1999'da kurulmuştur. Kamu yararına çalışan bir kuruluştur. Vakfın bütün çalışma ve etkinlikleri kamu yararı sağlamaya yönelik olarak yürütülür. Vakfın gelirleri, zorunlu giderler dışında, tümüyle kamu yararına uygun amaç ve etkinlikler için kullanılır ve harcanır.

KURULUŞ GEREKÇEMİZ VE TEMEL AMACIMIZ

KURULUŞ GEREKÇEMİZ

Doğu ile Batı arasında önemli bir kilit noktasında bulunan ülkemiz, uygarlıkların doğduğu, yaşadığı ve kültür mirasını devraldığı topraklara sahip olmasıyla gurur duymaktadır. Ülkenin birçok bölgesinde değerli kültür birikimlerinin korunup, gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla bir çok müze kurulmuş olmasına rağmen, günümüz sanatlarını tanıtip, destekleyecek üç resim ve heykel müzesinin çağdaş müzecilik koşullarının gerisinde kaldığını üzülerek izlemekteyiz.

Atatürk'ün emriyle 1937'de kurulmuş olan İstanbul Resim ve Heykel Müzesi'nin Mimar Sinan Üniversitesi'ne bağlı olarak Dolmabahçe Sarayı Velihaht Dairesi'nde 1950'li yılların sanatının ötesinde fazla bir birikime sahip olmamasını sınırlı mekan ve bütçede aramak doğaldır.

Plastik sanatlarla ilgili Ankara ve İzmir'deki diğer iki müze de aynı nedenlerle sanata yeterince destek vermemektedir. Oysa Türk Sanatı 1950'lerden itibaren büyük bir ivme gösteren, zenginleşmiş, yaratıcı ve üretken bir döneme girmiştir.

Böyle bir dönemi korumak, belgelemek, yaşatmak ve daha da önemlisi günümüz sanat ve sanatçısını desteklemek ve evrensel kültür içinde yerini almasını sağlamak için yeni bir sanat müzesine gereksinim giderek büyümektedir. Müzelerin varlığı, sanatın korunması, desteklenmesi, toplumda yaygınlaşması, yaratıcı bir toplum için büyük bir öneme sahiptir. Art yapının merkezinde bulunan müze, sanatı ve yaratıcılığı desteklemesiyle büyük bir görevi yerine getirir.

Günümüz sanat müzeleri yaratıcılığa katkıda bulunan bir araştırma merkezi, bir katalizör, bir açık üniversite ve kültür merkezi olarak çalışır ve ticari kurumlar olan galerilerin neden olabileceği karmaşayı önler.

20. yüzyılda bir çok ülke, sanatı birleştiren bir güç olarak önemsemiş, toplumların sanat müzeleri aracılığıyla kültürel düzeylerinin yükseltilmesini öngörmüştür. Birçok büyük kent birden fazla sanat müzesi ve kurumlarıyla sanat etkinliklerini topluma yaymış, sanat turizmini yaratarak diğer ülkelerden gelen turiste sanatlarını tanıtmaya özen göstermiştir.

Toplumların barış içinde birbirine saygı göstererek yaşamayı ümit ettiği günümüzde, sanat ve müzeler yollar, barajlar, eğitim, sağlık, ekonomi, endüstri kadar gelişmişlik düzeyinin göstergeleri olarak kabul edilmektedir. Ülkemizin ve dünyanın büyük ticaret, iş ve kültür merkezlerinden biri olan İstanbul'un hedeflediği kültür ve sanat kimliğinin gerisinde kalmasının başlıca nedenlerinden biri, böyle bir sanat müzesine sahip olmamasıdır.

Türk Sanatının Türkiye içinde ve dışında tanıtılması ve desteklenmesi için böyle bir müzenin İstanbul'da kurulması bölgesel, ulusal ve uluslararası ortamda hayati bir önem taşımaktadır.

TEMEL AMACIMIZ

İstanbul Sanat Müzesi Vakfı'nın temel amacı İstanbul'a bir modern sanat müzesi kazandırmaktır.

İstanbul'un Doğu ile Batı arasında önemli işlevlere sahip bir metropol olması nedeniyle kurulacak müzenin bu bağlamda önemli bir görev üstleneceği açıktır.

Çağdaş müzecilik anlayışıyla oluşturulacak bu müze, başta resim, heykel ve yerleştirme (enstalasyon) olmak üzere 1950 sonrası Türk (öncelikle) ve Dünya Sanatını kapsayan bir koleksiyon oluşturmayı hedeflemektedir.

Koleksiyona aşamalı olarak sırasıyla özgün baskı ve desen gibi kağıt işler; fotoğraf, film, video ve bilgisayar sanatı; gösteri ve sahne sanatları; tasarım ve mimarlık dahil edilecektir.

Koleksiyonun oluşum süreci içinde sanatçılardan ve koleksiyonculardan süreli ödünç ya da bağış alınan yapıtlar 1950 sonrası Türk Sanatını derinlemesine irdeleyen dönem, konu, tema vb. sınıflandırmalar ya da kavramlar çerçevesinde gruplanarak, Türk Sanatını yorumlamaya, sınıflandırmaya ve toplumu bilinçlendirmeye olanak tanıyacak sergiler açılacak; bu sergilerde nicelikten çok nitelik gözetilecektir. Aynı ilkeler daimi koleksiyonun oluşturulmasında da dikkate alınacaktır.

Müze çağdaş müzecilik anlayışı doğrultusunda durağan değil, yaşayan bir müze olarak tasarlanmaktadır.

Bu bağlamda sanatçılar ve yapıtları belgelenecek, yapıtlar bilimsel yöntemlerle koruma altına alınacak, çeşitli seminerler, konferanslar, paneller, yayınlar ve doğrudan eğitim yoluyla toplum bilgilendirilecek, araştırmacılara kaynak oluşturacak bir kütüphane ve arşiv kurulacak, ayrıca ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği yapılarak Türk Sanatının yurtdışında, uluslararası sanatın da yurtiçinde tanıtılmasına çaba gösterilecektir.

Müze, sanat ve sanat eğitimi görenler başta olmak üzere tüm öğrencilere bir laboratuvar işlevi görecek, ilköğrenimden başlayarak çocukların ve gençlerin sanat bilincini oluşturacak etkinlikler gerçekleştirecektir.

VİZYONUMUZ VE MİSYONUMUZ

VİZYONUMUZ

Tarihi, doğası ve kültürü ile dünyanın başlıca metropollerinden biri olan İstanbul'da, kentin tarihi geçmişine yaraşacak, 1950 yılından günümüze Türk Sanatında gelişen canlanmayı belgeleyecek, toplayacak, nitelendirecek, koruyacak ve topluma toplu olarak sunacak, sanatı ve toplumu bütünleştirecek, toplumun günümüz sanatıyla ilgilenmesini sağlayacak toplumsal, sanatsal ve eğitsel etkinlikler dizisinin gerçekleştirebileceği bir uluslararası modern sanat müzesini kazandırmak, yaşatmak ve işletmektir.

MİSYONUMUZ

İstanbul'da kurulacak olan müzeyi çağdaş müzecilik kavramı doğrultusunda yaşatmak ve işletmektir.

Böylece Türk ve Dünya Sanatının iyi bir koleksiyonu oluşturulacak, açılacak sergiler, kurulacak belgeleme merkezi, yürütülecek eğitim programları, atölye çalışmaları ve benzer etkinliklerle sanatçıların yaratıcılığı, üretkenliği ve kimlikleri korunup desteklenecek, yeni yapıtların oluşumuna katkıda bulunulacaktır.

Türk ve Dünya Sanatını toplumumuza ve diğer ülkelere tanıtarak evrensel değerlerin yaşamasına katkıda bulunmak, sanat alanında bir bellek yaratmak, toplumun ilgi duyan ya da duymayan tüm bireylerinde sanatın yaşamımızdaki gerekliliği bilincini oluşturmak, güzel sanatlar anlayışını ve estetik olgusunu toplumda yaygınlaştırmak, sanatlararası iletişimi sağlamak ve kentin kültürel yaşamına yeni bir hareketlilik kazandırmak en önemli hedefimizdir.

İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ'NİN GEREKLİLİĞİ

İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ'NİN GEREKLİLİĞİ

Topluma Katkısı

- Türkiye'deki kültür ve eğitim seviyesini artırır
- Yaratıcılığı, tasarımcılığı ve sanatı teşvik eder
- Yeni iş olanakları ve istihdamı artırır
- Gelecek nesillere sanat kavramlarının değerini öğretir
- Kültür mirasını korumayı sağlar
- Huzur ortamı sağlar
- Sanatın yaşamımızdaki gerekliliği bilincini oluşturur

Bölgeye Katkısı

- Yeni iş olanakları sağlar
- Bölgenin şehircilik açısından gelişimini sağlar

Koleksiyonculara Katkısı

- Koleksiyonculuk bilincinin ve yatırımcılığının gelişmesini sağlar
- Koleksiyoncuların tanıtımını ve rol modeli olmalarını sağlar
- Koleksiyoncunun ismini yaşatır
- Koleksiyoncuları daha geniş kitlelere tanıtır ve değer katar
- Koleksiyoncunun sanata ve sanat bilincine katkıda bulunmasını sağlar

Sanatçılara / Sanata Katkısı

- Türk Sanatını ve sanatçıları uluslararası platforma taşır ve tanıtır
- Sanatçıların eserlerinin maddi değerini artırır
- Geleceğin sanatçılarına öncülük eder
- Sanatçıların eserlerine sahip çıkar ve en doğru şekilde saklanmalarını sağlar
- Sanatçının ismini yaşatır
- Sanatçının yaratıcılığına destek verir

İş Dünyasına / İş Adamına Katkısı

- Marka yaratmaya katkı sağlar
- Markanın tanıtılmasına destek olur
- Topluma katkı sağlayarak şirketlere prestij ve saygı kazandırır
- Ticaret hacmini artırır
- Yeni iş olanakları yaratır
- İstihdam olanakları yaratır

Yerel Yönetime Katkısı

- Şehre prestij kazandırır ve markalaşmaya destek olur
- Yerel yönetimlere toplum gözünde artı değer katar
- İstanbul'da sanatın sosyal sorumluluğunun geliştirilmesine neden olur
- Yerel yönetimleri toplumla yakınlaştırır
- İstanbul ile Dünya'nın entegrasyonunu sağlar
- İstanbul'un turizm gelirlerine katkı sağlar

Türkiye'ye Katkısı

- Gelecekte yaratıcı ve üretici bir toplumun gelişimini sağlar
- Toplumun sanat bilincini ve kültür değerlerini artırır
- Avrupa Birliği entegrasyon sürecinde ortak kültür değerlerimizin gelişmesine yol açar
- Türkiye'nin tanıtımına katkı sağlar
- Turizmin gelişimine ve gelirine katkı sağlar
- Gelişmekte olan bir ülke olduğunu kanıtlar
- Saygın ve güvenilir bir ülke olduğunu gösterir

**İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ'NİN
KURULUŞ AŞAMALARI VE PROGRAM**

İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ'NİN KURULUŞ AŞAMALARI VE PROGRAM

Açılması planlanan "İstanbul Modern Sanat Müzesi"nin gerçekleştirilmesi;

- A. Bina
- B. Koleksiyon
- C. Yönetim
 - Yönetmelik
 - Bütçe
 - Kadro
- D. Hedef etkinlikler programlarıyla mümkündür.

İstanbul Modern Sanat Müzesi'nin kuruluş aşamaları ve programı;

1. İstanbul Sanat Müzesi Vakfı'nın kurulması : 06.10.1999
2. Müze mekanının oluşturulması: 2004-2008
 - Mekan için uygun bina ya da arsaların araştırılması
 - Yasal süreç
 - Proje / tasarım süreci
 - İnşaat süreci
3. Koleksiyon oluşturulması : 1999 -
 - Sanatçı, sanatçı örgütleri ve koleksiyoncularla işbirliği yapılması
 - Uluslararası kurum, kuruluş ve müzelerle ilişkiler kurulması
4. Vakıf ve Müze kurullarının oluşturulması, işbirliği yapılacak kurumlarla ilişki kurulması : 1999 -
 - Devlet
 - Belediye
 - Sivil toplum örgütleri
 - Sanatçılar
 - Özel kurumlar
5. Müze uzman kadrosunun oluşturulması : 2005
6. Uzun süreli programların yapılması : 2007
7. İstanbul Modern Sanat Müzesi'nin T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından onaylanarak hizmete açılması : 2008

İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ PROJESİ'NİN GEÇMİŞİ VE GELECEĞİ

İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ PROJESİ'NİN GEÇMİŞİ VE GELECEĞİ

1. İstanbul Sanat Müzesi Vakfı 06.10.1999 tarihinde resmen kurularak Vakıf Senedinde belirtilen amaçları doğrultusunda çalışmalara başlamıştır.
 - Vakfın vizyon, misyon ve stratejileri tesbit edilmiştir.
 - Böyle bir müzenin gerekliliğinin yaygınlaştırılması ve tanıtımı için yazılı malzeme ve etkinlikler yapılmıştır.
 - Vakıf İktisadi İşletmesi 20. 09. 2002'de kurulmuştur.

2. Müze mekanı için özellikleri belirtilen arsa ve kullanım amacını yitirmiş eski ya da tarihi mekanlar araştırılmıştır. (Bkz., s. 13-14)

Müze mekanını oluşturulması :

- Yasal süreç
- Anamal için kampanya
- Tasarım süreci (Müze hizmet programı sunulacaktır)
- Alan ve alt yapı düzenlemesi
- İnşaat
- İç düzenleme ve teknik donanımı içerecektir.

Mekanla ilgili çalışma alanı eski ya da yeni bina oluşuyla ve maddi kaynakla ilgili olarak 3-10 yıl sürebilir.

3. Koleksiyon oluşturulması için çalışmalara başlanmıştır ve sürdürülecektir.(Bkz., s.24-28)

Bu çalışma yapılırken kurulacak İstanbul Modern Sanat Müzesi'nin koleksiyonunun var olan müzelerin koleksiyonlarını tekrarlamaması, bir eksikliği tamamlaması ve uluslararası bazı özelliklerin bulunması dikkate alınmıştır. Varolan İstanbul Resim ve Heykel Müzesi koleksiyonunun 1950 ve 60'lara kadar olan sanatı, ve yine İstanbul'da yeni kurulan Sakıp Sabancı Müzesi'nin yalnızca Erken Cumhuriyet Dönemine kadar olan resim ve heykeli içermesi, Proje 4L'nin koleksiyonuyla değil sergilerle varlığını sürdürmesi, 1950'den günümüze Türk Görsel Sanatlarını toplayan, sunan ve bu sanatı toplumda yaygınlaştıran bir müzenin gerekliliğiyle İstanbul Modern Sanat Müzesi koleksiyon politikası oluşturulmuştur.

4. Vakıf kurulları oluşturulmuş, müze kurulları oluşturulması için çalışmalara başlanmıştır. Kurulacak İstanbul Modern Sanat Müzesi'nin oluşumuna nakit ve koleksiyonlarıyla katkıda bulunabilecek ya da ortak olacak yerel ve özel kurumlarla görüşmelere başlanmıştır. Müze için devlet, yerel yönetimler ve sivil toplum örgütleriyle ilişkiler kurulmuştur. Uluslararası ilişkiler için müze, vakıf ve koleksiyoncularla ilişkiler kurulma aşaması için yerle ilgili çalışmanın sonuçlanması beklenmektedir.

- a. Devlet Makamı
 - T.C. Cumhurbaşkanlığı
 - T.B.M.M. Başkanlığı
 - T.C. Kültür Bakanlığı
 - T.C. Vakıflardan Sorumlu Devlet Bakanlığı makamları ziyaret edilerek yer tahsisi konusunda öneriler sunulmuştur.
 - b. Yerel Yönetim Makamı
 - İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı
 - Yerel Belediye Başkanlıkları ziyaret edilerek yer tahsisi konusunda öneriler sunulmuştur.
 - c. Valilik Makamı ziyaret edilerek yer tahsisi konusunda öneriler sunulmuştur.
 - d. Konu ile ilgili sivil toplum örgütleri ile temasa geçilmiş ve niyet mektupları alınmıştır.
 - e. Sanatçılar ile temasa geçilmiş ve Uluslararası Plastik Sanatlar Demeği'nden (AIAP / UPSD) niyet mektubu alınmıştır.
 - f. Yıldız Teknik Üniversitesi, Müzecilik Yüksek Lisans Programı ile işbirliği yapılarak ilgili konularda tez çalışmaları gerçekleştirilmiş, Rektörlük'ten niyet mektubu alınmıştır.
5. Müze uzman kadrosu için Yıldız Teknik Üniversitesi Müzecilik Yüksek Lisans Programı önerileri dikkate alınacaktır.
6. Uzun süreli programın yapılması, sergi ve etkinlik programları, yer çalışmaları aşamasında ele alınacaktır.
7. İstanbul Modern Sanat Müzesi'nin müze olarak T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan onayı bina, koleksiyon ve kadro çalışmaları tamamlandığında alınacaktır.

İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ
MİMARİSİ / BİNASI

İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ MİMARİSİ / BİNASI

Bir müzenin ana malvarlığı, koleksiyonu ve müze binasıdır. Genellikle sanat tarihi koleksiyonları, gösterildiği saraylarda müzelere dönüştürülmüşlerdir. 20. yüzyılda büyük sanat patronları olan işadamları topladıkları koleksiyonlar için müze binaları yaptırmışlar, böylelikle son 30 yılda müze tasarımlarında farklı gelişmeler görülmüştür. Müzelerin yeni işlevler üstlenmesi ve kamuya hizmet alanlarının artışının yanı sıra çağdaş sanat eserlerinin boyutlarının büyümesiyle işlevlerini yitirmiş sanayi binaları da müze olarak yeniden yapılandırılmaya uygun görülmüşlerdir.

Yeni müze tasarımlarında mimarların işlevden ziyade kendi yaratıcılıklarını ispat için yaptıkları çalışmaların sorunları dikkat çekerken, eski tarihi binaların müze olarak rekonstrüksiyonları başka sorunları gündeme getirmektedir. Sorunlar, tarihi binalarda yeni teknolojilerin kullanılması için gerekli değişimlere yasal izinlerin verilmesi konusunda sınırlamalar, onarım ve bakımın yeni binadan daha pahalıya çıkması, eski binaların müze olarak yeterli, korunaklı ve nötr bir ortam yaratmaması gibi kısaca sıralanabilir. Ayrıca sanat müzesinin yerinin sanat ortamının yakın çevresinde olması bir başka önemli koşulu gündeme getirmektedir.

Müze binası bugün büyük bir bütçe ile inşa edildiği gibi doğru çözümlerle daha makul fiyatlarla gerçekleştirilebilir. A.B.D.'de 1995'te tamamlanan San Francisco Museum of Modern Art'ın 20.910 m²'lik alanı 62 milyon dolara, İspanya'da 1997'de tamamlanan Guggenheim Bilbao'nun 24.290 m²'lik alanı 100 milyon dolara, İngiltere'de 2000'de tamamlanan Tate Modern'in 34.547 m²'lik alanı 130 milyon Sterlin'e çıkmıştır. Ancak maliyeti daha düşük müzeler de yakın tarihlerde yapılmıştır. İstanbul Sanat Müzesi Vakfı'ndan Sn.Erhan Ersöz'ün yaptığı bir çalışmaya göre; yakın tarihlerde kurulan müzelerin m² birim maliyetleri 2000-10.000 dolar arasında değişmektedir. Türkiye'de Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'ndan 2004-2005 yılları için Mimarlık Hizmet Bedelleri Birim Fiyatları Listesinden V. Sınıf B Grubu yapılardan "müze, sergi, büyük kütüphaneler kompleksleri"nin m² birim maliyet fiyatı 725.000.000 TL. (Yedi yüz yirmi beş milyon TL.); V. Sınıf D Grubu yapılardan "restorasyon" m² birim fiyatı 989.000.000 TL. (Dokuz yüz seksen dokuz milyon TL.)'dir.

10.000 m²'lik müze binası bugünkü Türkiye koşullarında teknik donanım da dahil olmak üzere m² birim olarak \$1000-1500 olarak hesaplandığında, minimum \$10.000.000 (on milyon dolar) = 14.000.000.000 TL.(On dört trilyon Türk Lirası)'na mal olacaktır.

İstanbul Sanat Müzesi Vakfı'nın vizyonundaki geniş kapsamlı dört bölümlü müzeyi 10.000 m²'lik bir alanda gerçekleştirmek mümkün olmadığından örnek 10.000 m² alanda Türk Görsel Sanatları ve Uluslararası Görsel Sanatlar bölümlerinin öncelikle iki bölüm olarak hedeflenmesi burada önerilmektedir.



İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ
İÇİN GEREKLİ KOŞULLAR

İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ İÇİN GEREKLİ KOŞULLAR

İstanbul Modern Sanat Müzesi için yalın ve modern bir bina gereklidir. Topladığı yapıtları çağdaş müzecilik anlayışının öngördüğü bilimsel koşullarda korumak, belgelemek, sergilemek, yaygın sanat eğitime katkıda bulunmak üzere kurulacak müze, çok amaçlı bir kurum olarak çalışacağından, başlatılan projenin genişleme ve toplumda sanat anlayışını yaygınlaştırma olanakları araştırılmalıdır. Çevresi buna göre seçilmeli ya da buna göre düzenlenmelidir. Binanın iç düzeninde, sanat yapıtlarına ve binanın kullanımına yönelik bir yalınlık ve değişkenlik, mimari planlamanın ana amaçları olmalıdır.

Koleksiyondaki değerli yapıtlar için koruyucu bir kabuğu oluşturacak, aynı zamanda sanatın halkla bütünleşmesini gerçekleştirecek tüm etkinliklere olanak sağlayacak ideal bir sanat müzesinin bazı yapısal nitelikleri aşağıda özetle ilginize sunulmaktadır. Müze;

- Toplumun kolaylıkla ulaşabileceği, Türk toplumunun görsel sanatlarla olan ilgisi ve müze gezmek alışkanlığının hemen hemen yetersizliği göz önüne alınarak merkezi,
- Toplumun kültür, sanat, spor, alışveriş gibi boş zamanlarını değerlendirdiği kamu alanlarında,
- Kalabalık ve ürkütücü cephe düzenlemelerinden arınmış, yalın fakat ilgi çekici bir görünüme,
- Toplumun rahatlıkla girip-çıkmasını ve kolay gezmesini sağlayacak bir planlamaya,
- Yangına, depreme ve doğal afetlere dirençli olan,
- Yapıtların çalınmasına karşı güvenliğini sağlayan,
- Aydınlatmanın kontrol edildiği,
- Isının 20⁰C, bağıl nemin % 55 civarında dengelendiği hava koşullarını sabitleştiren,
- Elektrik, ısı, klima ve nem emiciler gibi teknoloji ile yapıtların yıpranmasını önleyen,
- Yıpratıcı dış etkenlerin yalıtıldığı betonarme bir bina olmalıdır.

Müze olarak önerilen arsa ya da binaların konumu, özellikle sanat ve kültür alanlarına olan yakınlığı, çevre ilişkisi ve genişleme olanakları, binaların müze olarak uyarlanabilirliği ve olası uyarılama süre ve bütçesi değerlendirilerek bir seçim yapılmalıdır.

**MÜZE OLABİLECEK ALANLAR TESBİT
EDİLİRKEN DİKKATE ALINMASI GEREKEN
ÖZELLİKLER**

MÜZE OLABİLECEK ALANLAR TESBİT EDİLİRKEN DİKKATE ALINMASI GEREKEN ÖZELLİKLER

1. Arsa, bina

- a. Arsa (yeni bir sanat müzesi binası)
- b. Eski bina (arsa bulunmadığı takdirde, binanın müze olarak uyarlanabilirliği, uyarlama süresi ve bütçesi dikkate alınmalıdır.)
 - Sanayi binaları
 - Saray, vs. gibi tarihi bina

2. Konumu, çevre ilişkisi, genişleme olanakları

- a. Sanat ve kültür alanına yakınlığı
- b. Ana arterlerden birinin üzerinde oluşu
- c. Arsanın gerektiğinde ek bina için uygun alana sahip olması

3. Verilebilirliği

- a. Boş olup olmadığı,
- b. Yasal durumu,
- c. Kime ait olduğu veya inşaat izinlerinin alınmasında yasal sorunların olup olmadığı.



İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ
HİZMET ALANLARI

İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ HİZMET ALANLARI
(10.000 m² alan üzerinden hesaplanmıştır)

I. Tanıtım Birimi – Giriş - % 10 (1000 m²)

1. Rehberlik merkezi
2. Audio-visuel salon (25 kişilik)
3. Güvenlik
4. WC
5. Merdivenler
6. Hizmet asansörü
7. Asansör

II. Kültür ve Eğitim Etkinlikleri Hizmet Birimi - % 20 (2000 m²)

1. Giriş
2. Güvenlik-müşahdem odası
3. İlk yardım odası
4. Kafeterya (50 kişilik)
5. Satış birimi
6. Çocuk müzesi
7. Uygulamalı eğitim atölyeleri (5 x 50 m²)
8. Gösteri ve dinleti salonu (100-200 kişilik)
9. WC
10. Merdivenler
11. Hizmet asansörü
12. Asansör

III. Müze Sergi Alanları – % 40 (4000 m²)

1. Sürekli koleksiyon bölümü (minimum 2 ana bölüm; ulusal ve uluslararası görsel sanatlar)
2. Süreli sergi salonu
3. Sergi hazırlama mekânı
4. Güvenlik-müşahdem odası
5. WC
6. Merdivenler
7. Hizmet asansörü
8. Asansör

IV. Yönetim ve Programlama Birimi- % 5 (500 m²)

1. Müdür odası
2. Sekreter ve bekleme odası
3. Müdür yardımcılar odaları (2 adet)
4. Yazı işleri
5. Planlama ve dış ilişkiler
6. Mali ve yasal işler
7. Toplantı salonu (25 kişilik)
8. Telefon santrali
9. Güvenlik-müşahdem odası
10. WC
11. Merdivenler
12. Hizmet asansörü
13. Asansör

V. Bilgi-Belge ve Koruma-Restorasyon Birimleri- % 10 (1000 m²)

1. Arşiv ve belgeleme
2. Kütüphane
3. Bilgi-işlem
4. Masabaşı yayıncılık
5. Eğitim
6. Araştırmacı-sanat tarihçi-küratör
7. Toplu çalışma odası
8. Bakım ve restorasyon atölyeleri
9. Fotoğraf atölyesi
10. Güvenlik-müşahdem odası
11. WC
12. Merdivenler
13. Hizmet asansörü
14. Asansör

VI. Yapıt Depoları - % 10 (1000 m²)

1. Resim depoları
2. Heykel depoları
3. Kayıt odası
4. Süreli sergi deposu
5. Güvenlik-müşahdem odası
6. WC
7. Merdivenler
8. Hizmet asansörü
9. Asansör

VII. İç Hizmetler ve Teknik Çalışma Birimi- % 5 (500 m²)

1. Marangoz atölyesi
2. Metal atölyesi
3. Elektrik atölyesi
4. Tesisat atölyesi
5. Yangın alarm bölümü
6. Isıtma merkezi
7. Yakıt deposu
8. Havalandırma merkezi
9. İç hizmetler deposu
10. Güvenlik-müşahdem soyunma odası
11. WC
12. Merdivenler
13. Hizmet asansörü
14. Asansör

TOPLAM 10.000 m²

Ek 4'te müze uzmanımız Prof. Tomur Atagök'ün Feshane Projesi için İstanbul Kültür Sanat Vakfı'na (IKSV) danışmanlık yaparken Mimar Gau Aulenti'nin öngördüğü 10.000 m² 'lik alan kullanımı ile ilgili bilgileri sunmaktayız.

**İSTANBUL SANAT MÜZESİ VAKFI'NIN
1998-2003 ARASINDA MÜZE YERİ İÇİN
YAPTIĞI ÇALIŞMALAR**

İSTANBUL SANAT MÜZESİ VAKFI'NIN 1998-2003 ARASINDA MÜZE YERİ İÇİN YAPTIĞI ÇALIŞMALAR

T.C.KÜLTÜR BAKANLIĞI

- Gülhane Serriyat Hastanesi, Topkapı *
- Yıldız Sarayı'nda geçici mekan, Beşiktaş *
- Feshane, Haliç (Belediye'den Bakanlığa geçti)
- Şimdiki Devlet Güzel Sanatlar Galerisinin üst katı, Beyoğlu

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

- Tepebaşı TÜYAP , Beyoğlu *
- Dolmabahçe Gazhanesi, Dolmabahçe (İETT)
- Yedikule Gazhanesi, Topkapı Sarayı Çevresi (İETT) *
- Silahtarağa Elektrik Santrali, Haliç (İETT) *
- Bomonti Bira Fabrikası (TEKEL, M.S.Ü), Şişli Belediyesi*

VALİLİK

- Alay Köşkü, Gülhane Parkı*

VAKIFLAR

- Süleymaniye Müştemalatı, Sultanahmet
- Siyavusgil Paşa Medresesi, Eminönü
- Yenikapı Mevlevihanesi, Zeytinburnu (Bakırköy Belediyesi)

ÖZEL

- Komonda Han, Galata (\$ 1.5 milyon)
- Demirören'e ait Saray Sineması'nın bulunduğu blok, Beyoğlu
- Amerikan Konsoloslugu eski binası, Tepebaşı*
- Union Frances, Amerikan Konsoloslugu eski binası karşısı, Meşrutiyet Cad. Tepebaşı
- Yeni Sesam (Cercle D'Orient) - Eski Devlet Güzel Sanatlar Galerisi, Beyoğlu
- Kağıtçıbaşı Ailesi'nin binası, Meşrutiyet Cad., Beyoğlu, (\$3.5 milyon)
- Emek Sinaması'nın arka sokağı (Harap), Beyoğlu
- Mermerciler Ailesi'nin binası, Barbaros Blv. Park Altı Nobel İlaç Fab. yanı, Beşiktaş
- Eski Tekel Deposu ve Motorest, (Tekfen), Beşiktaş
- Pera Palas deposu, geçici mekan, Tepebaşı*

* Başvuru yapılmış ya da ilgili makamla görüşülmüştür.

DEVLETİN DİĞER BAKANLIK VE KURUMLARI

- TRT Tepebaşı Platoları, Beyoğlu *
- Darphane, Yıldız
- Anadolu Endüstri Meslek Lisesi, Maçka
- Mecidiyeköy Likör Fabrikası, (TEKEL), Mecidiyeköy
- Taksim Sular İdaresi, Otopark (Eski Cami Projesi), Taksim
- Antrepo, Denizcilik İşletmeleri, Salı Pazarı
- Tersaneler, Haliç
- Eski İstanbul Ticaret Odası, Eminönü
- Eski Gümrük, Sarayaltı, Gülhane
- Yedikule Tren Depoları, Ulaştırma Bakanlığı
- Basımevi, Milli Eğitim Bakanlığı
- Eski Sümerbank Tesisleri, Eyüp

AZINLIK – VAKIFLAR

- Özel Merkez Rum Lisesi, Sıraselviler (İlk Yardım Hastahanesi'nin yanı), Taksim
- Saint Pierre Papazlar Manastırı, Galata Kulesi Çevresi, Galata

MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI

- Gümüşsuyu Askeri Hastanesi, Taksim
- Askerlik Şubesi Binaları, Beşiktaş
- Yıldız Orhaniye Kışlası, Ortaköy
- Hastal Kışlası
- Maslak Çevresindeki askeri alanlar

* Başvuru yapılmış ya da ilgili makamla görüşülmüştür.



**İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ
KOLEKSİYONU**

İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ KOLEKSİYONU

İSTANBUL SANAT MÜZESİ VAKFI'NIN TEMEL AMACI: İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ

İstanbul Sanat Müzesi Vakfı'nın temel amacı, İstanbul'a uluslararası nitelikte bir modern sanat müzesi kazandırmaktır.

Koleksiyonun oluşum süreci içinde sanatçılardan ve koleksiyonculardan süreli ödünç ya da bağış alınan yapıtlarla 1950 sonrası Türk Sanatını yorumlamaya, sınıflandırmaya ve toplumu bilinçlendirmeye olanak tanıyacak sergiler açılacaktır.

Türk ve Dünya Sanatının başta Akdeniz ülkelerinde, Doğu Avrupa'da, Balkanlar'da ve Ortadoğu'da üretilen çağdaş sanat yapıtları da koleksiyona dahil edilecek, bu yapıtların hem Türkiye'de, hem de yurtdışında tanıtımına katkıda bulunulacaktır.

Müze çağdaş müzecilik anlayışı doğrultusunda durağan değil, yaşayan bir müze olarak tasarlanmaktadır.

İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ KOLEKSİYONUNUN ÖZELLİĞİ

Koleksiyon öncelikle İstanbul Sanat Müzesi Vakfı'nın "21. Yüzyıl Projesi"nde en önemli ayağını oluşturmaktadır. İstanbul Sanat Müzesi Vakfı, başta resim, heykel ve yerleştirme (enstalasyon) olmak üzere 20. yüzyıl ortalarından günümüze üretilen önemli yapıtları koleksiyonuna dahil edecek, koleksiyon aşamalı olarak özgün baskı ve desen gibi kağıt işler, fotoğraf, film, video ve bilgisayar sanatı; gösteri ve sahne sanatları; tasarım ve mimarlık örnekleriyle genişletilecektir.

İstanbul'un doğu ile batı arasındaki eşsiz konumu küreselleşme çağında onu bir kez daha merkeze koymuştur. Kurulacak müzenin bu bağlamda bir sanat köprüsü olarak önemli bir görev üstleneceği açıktır. Amaçlarımız doğrultusunda dünya coğrafyası üzerindeki bu özel konumdan yararlanarak aşamalı olarak Türk Sanatının yanı sıra Doğu Avrupa'da, Balkanlar'da, Akdeniz ülkelerinde, Ortadoğu'da ve Türkiye Cumhuriyetleri'nde üretilen çağdaş sanat yapıtlarını ve günün sanatını yönlendiren batı sanatının örneklerini de koleksiyonuna dahil edecek ya da geçici sergilerle bu yapıtların hem Türkiye'de, hem de uluslararası sanat ortamında tanıtımına katkıda bulunacaktır.

İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ KOLEKSİYONUNUN OLUŞTURULMASI

Genelde varolan müze koleksiyonu vizyon, misyon, hedefler, koleksiyon ve yapıt kabulü başlıkları altında biçimlendirilir. Buna müzenin "koleksiyon politikası" denir. Saptanan vizyon, misyon, hedefler, müzeye yapıt kabul etme, koleksiyondan yapıt düşme (deaccession) konuları koleksiyonun doğru bir yönde gelişmesini sağlar. Koleksiyona bağış alınırken bile uzmanlardan oluşan bir komisyon tarafından değerlendirilir. Böylelikle müzede sergilenecek ya da depolanacak yapıtların müzenin kapsamından sapmaması sağlanır.

İstanbul Sanat Müzesi Vakfı'nın vizyon, misyon ve stratejilerine göre İstanbul Modern Sanat Müzesi için bir koleksiyon politikası Yıldız Teknik Üniversitesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Sanat Anasanat Bölümü, Müzecilik Yüksek Lisans Arş. Görevlisi Hale Özkasım tarafından Doktora tezi olarak hazırlanmış olup (2004) müze yönetmeliği düzenlenirken kullanılacaktır.

1. İstanbul Sanat Müzesi Vakfı'nın kuruluş aşamasında mal varlığı olarak gösterdiği 33 adet eser ile İstanbul Modern Sanat Müzesi koleksiyonunun başlangıcı yapılmıştır. Koleksiyona daha sonra 18 adet eser ve 2003'te yapılan workshop (atölye çalışması) ile 6'si desen olmak üzere toplam 39 adet eser eklenerek genişletilmiştir.
2. İstanbul Sanat Müzesi Vakfı Mütevelli Heyeti Üyeleri arasındaki koleksiyoncular kurulacak müzeyi ya bağışlarıyla ya da uzun süreli sergi anlaşmalarıyla destekleyeceklerdir.
3. Diğer taraftan koleksiyonla ilgili araştırmalar Temmuz 2000'de başlamıştır. 1950'li yılları etkileyen sanatçılar da dahil olmak üzere Türkiye'deki görsel sanatlar alanından sanatçıların bir listesi oluşturulmuş, sanatçılara kendileriyle ilgili bilgileri isteyen bir form gönderilmiştir. Ayrıca yazılı kaynak araştırmaları yapılmaktadır.
4. Sanatçılardan ve varislerinden bağış alınacaktır. Sanatçıların çoğu müze açıldığında bağışta bulunacaklarını belirtmişlerdir.
5. Uluslararası Görsel Sanatlar alanındaki koleksiyon ikinci hedefi oluşturmaktadır. Bu çalışmalarda her ülkenin başlıca sanatçıları, o ülke uzmanlarıyla ilişki kurarak saptanacaktır. Ayrıca İstanbul Bianeli'ne katılan sanatçılarla bağlantı kurulacak İstanbul Modern Sanat Müzesi'ne bağışta bulunmaları istenecektir.
6. Müze mekanının hazırlanması aşamasında ulusal ve uluslararası sergilerin düzenlenmesinde yoğunlaşarak, yurtdışından sanatçılara davet ile workshoplarda İstanbul Modern Sanat Müzesi için yapıt üretmeleri istenecektir.

YÖNTEM ÇİZELGESİ

En geniş kapsamıyla müze dört ana bölümden oluşacaktır:

1. Ulusal Görsel Sanatlar Bölümü (1950-)

- a. Resim, heykel, enstalasyon
- b. Desen, özgün baskı
- c. Fotoğraf, video-bilgisayar sanatı

Uluslararası Plastik Sanatlar Demeği'nden (AIAP / UPSD) ve İstanbul Fotoğraf ve Sinema Amatörleri Demeği'nden (İFSAK) İstanbul Sanat Müzesi Vakfı'nı desteklediklerine dair niyet mektubu alınmıştır.

2. Uluslararası Görsel Sanatlar Bölümü (1950-)

- a. Doğu Avrupa, Balkanlar, Akdeniz, Karadeniz, Orta Doğu, Türki Cumhuriyetleri ve bu alandaki sanatın oluşumuna katkıda bulunan uluslararası sanat ortamı (1950-)
Ülkeler: İspanya, Fransa, İtalya, Hırvatistan, Yugoslavya, Amavutluk, Makedonya, Yunanistan, Bulgaristan, Romanya, Macaristan, Çek Cumhuriyeti, Moldavya, Ukrayna, Rusya, Azerbeycan, Türkmenistan, Kazakistan, Özbekistan, İran, Irak, İsrail, Lübnan, Ürdün, Suriye, Mısır, Libya, Tunus, Fas vb. ülkelerden sanatçıların işleri.

- b. Avrupa ve Amerika'dan tanınmış sanatçıların işleri.

3. Ulusal Tasarım ve Mimarlık Bölümü (1950-)

Mimarlık Vakfı'ndan İstanbul Sanat Müzesi Vakfı'nı desteklediklerine dair niyet mektubu alınmıştır.

4. Ulusal Gösteri Sanatları Bölümü (1950-)

- a. Film
- b. Dans
- c. Tiyatro

İstanbul Modern Sanat Müzesi için "Dans" ve "Tiyatro" konularında Yıldız Teknik Üniversitesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Sanat Anasanat Bölümü, Müzecilik Yüksek Lisans tezleri hazırlanmış olup, gerektiğinde müze koleksiyonunun Ulusal Gösteri Sanatları Bölümü için kullanılacaktır.

Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörlüğü İstanbul Sanat Müzesi Vakfı'nı desteklediklerine dair niyet mektubu sunmuştur.

1. Ulusal Görsel Sanatlar Bölümü için ;

a. Eser Seçimi:

Sanatçı, sanat tarihçisi ve küratörlerden oluşan geniş bir Danışma Kurulu'nun birbirinden bağımsız önerilerinden sonra müze koleksiyonu için sanatçı ve eserlerin dönemleri dikkate alınarak belirlenmesi.

b. Eser Sağlanması:

Sanatçı ve koleksiyonculardan bağış veya satın alınması, workshop yaparak sanatçının müze için eser yapması.

c. Yaklaşık Eser Sayısı:

• Resim, heykel, enstalasyon:	200 sanatçı x 2 eser =	400 eser
• Desen, özgün baskı	(desen)	1000
	(özgün baskı)	150
• Fotoğraf, video-bilgisayar (multimedia) sanat	(Fotoğraf)	150
	(multimedya)	<u>100</u>
		1800 eser

d. Sergileme

- 800-1000 eser Ulusal Görsel Sanat Bölümü'nde sergilenecektir.
- 800 x 2 m. = kabaca 1600-2000 m. uzunluğunda duvar mekanına ihtiyaç vardır.

e. Hedeflenen tarih, müze yapısı için çalışmalarla ilgili olarak saptanacaktır.

2. Uluslararası Görsel Sanatlar Bölümü için;

a. Eser Seçimi:

Her ülkeden 1-2 küratör ile çalışılacak, son 10 yıldaki İstanbul Bienali'ne katılan sanatçı ve koleksiyoncularla ilişki kurulacaktır.

b. Eser Sağlanması:

- Sanatçı ve koleksiyonculardan bağış veya satın alınması,
- Workshop: Sanatçıları İstanbul'a davet ederek müze için eser yapmaları sağlanacaktır. 2003 yılında Avrupa Komisyonunun desteklediği "Sanatçılar Buluşuyor" atölye çalışmasında 15'i yabancı, 5'i Türk olmak üzere 20 sanatçının eserleri ve desenleri "and/ve" Sergisi'nden sonra İstanbul Sanat Müzesi Vakfı koleksiyonuna ilave edilmiştir. Workshop yoluyla müzeye değerli eserlerin kazandırılması sürdürülecektir.
- Uluslararası koleksiyoncular ve diğer müzelerle ilişki kurularak uzun süreli sergiler için anlaşmalar yapılacaktır.

Müzenin ilk iki bölümünün öncelikle oluşturulması; 3. ve 4. bölümlerinin yeterli yer bulunduğu takdirde açılması düşünülmektedir.

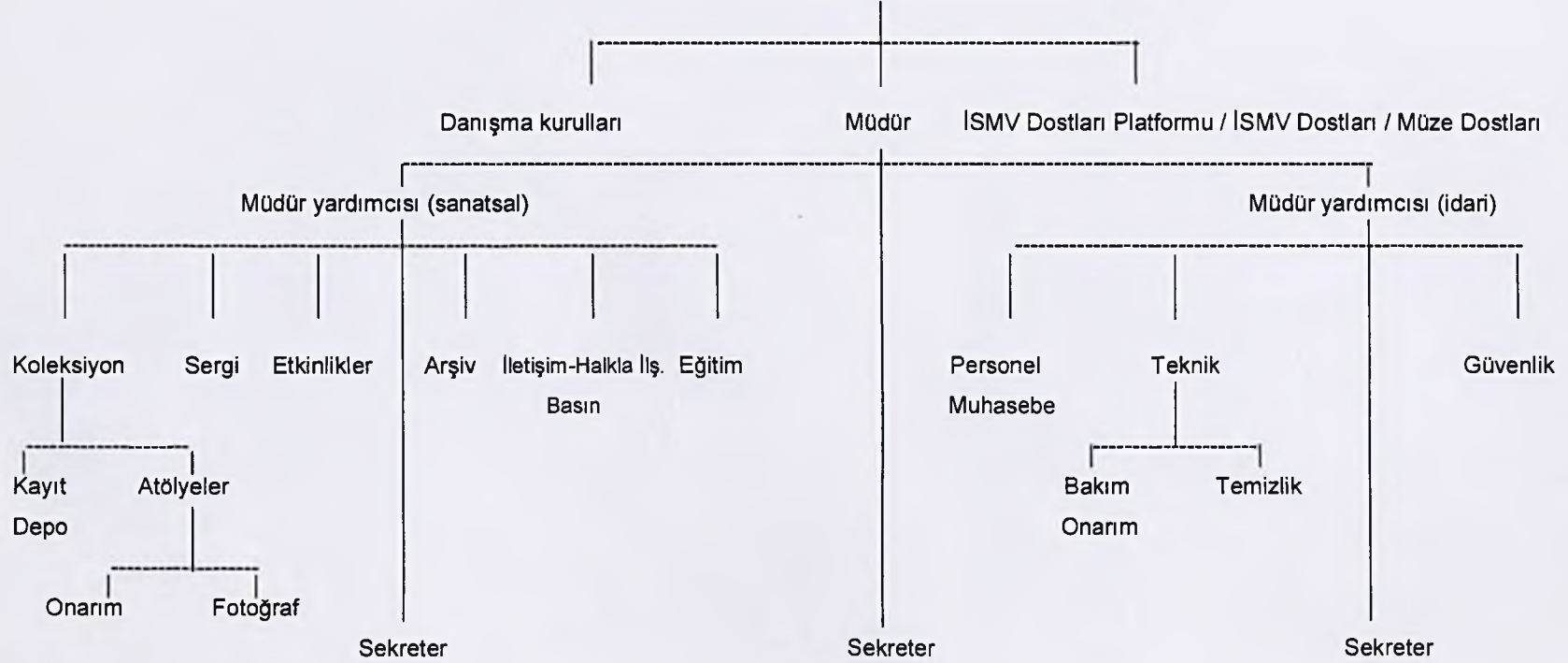


İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ

ÖRGÜTLENME ŞEMASI

İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ

ÖRGÜTLENME ŞEMASI



İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ
İÇİN BAŞLANGIÇ KADRO

İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ İÇİN BAŞLANGIÇ KADRO

ICOM'a göre,

40-50 salonlu müze	44 uzman	45 diğer	99 toplam kadro
20 salonlu müze	17 uzman	23 diğer	40 toplam kadro
Müze başlangıç	12 uzman	27 diğer	39 toplam kadro
Asgari / başlangıç	11 uzman	22 diğer	33 toplam kadro

1. GENEL YÖNETİCİ KADRO

	Başlangıç	Hedeflenen
	Kadro	Kadro
A. Yönetici Kadro		
• Müze Müdürü	1	1
• Müze Müdür Yardımcısı (İşletme ve Planlama)	1	1
• Müze Müdür Yardımcısı (Sanat ve Planlama)	1	1
B. Uzman Kadro		
• Müze Uzmanı (Modern Sanat)	1	1
• Bakım ve Onarım Uzmanı	1	1
• Kayıt ve Belgeleme Uzmanı (Registralar)	1	1
• Eğitim Uzmanı	1	2
• Sergileme Uzmanı / Tasarımcı / Mimar	1	1
• Halkla İlişkiler - İletişim Uzmanı	1	1
• Grafiker	1	1
• Metin Yazarı / Editör	1	1
TOPLAM	11	12

2. YÖNETİME DESTEK GÖREVLİLER

• Kütüphane Memuru	1	1
• Arşiv Memuru	0	1
• Depo ve Ambar Sorumluları; Ayniyat Mutemedi	1	2
• Finans Sorumluları; Muhasip, Mutemed, Sayman	1	1
• Müze Sekreteryası; Sekreter, Daktilo, Memur	2	3
• İletişim Görevlileri; Santral, Posta Görevlisi, Danışma	1	2
• Sağlık Görevlisi; Hemşire	1	1
TOPLAM	7	11

3. TEKNİK GÖREVLİLER

• Matbaacı	0	0
• Fotoğrafçı	1	1
• Laboratuvar Şefi, Kimyager	0	0
	-----	-----
TOPLAM	1	1

4. YARDIMCI HİZMETLER

A. Güvenlik

• Şef	1	1
• Bekçiler ve Gece Nöbetçileri	4	4
• Giriş Görevlileri, Biletçi	1	1

B. Temizlik ve Bakım Görevlileri

• İç Hizmetler Şefi (Müze İnşaatında Çalışmış Mimarlar Ekibinden)	1	1
• Temizlik Görevlileri ve Gündüz Bekçileri	5	10
• Bahçıvan	1	1
• Kaloriferci	1	1
• Marangoz	1	1
• Elektrikçi	1	1
• Tesisatçı	1	1
• Boyacı	1	1
• Havalandırmacı	1	1
• Ulaşım Görevlileri	1	1
	-----	-----

TOPLAM **20** **25**

5. KADRO DIŞI GÖREVLİLER VE DANIŞMANLAR

A. Danışman ve Bağlı Olduğu Kurumun Destek Elemanları

- Planlama Uzmanı
- Sanat Uzmanı
- Halka İlişkiler Uzmanı, Reklam Şirketleri
- Mali Uzman
- Matbaacı
- Avukat

B. Gönüllüler ve Stajyer Öğrenciler

İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ
KADROSUNUN NİTELİKLERİ
GENEL YÖNETİCİ VE UZMAN KADRO

İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ KADROSUNUN NİTELİKLERİ
GENEL YÖNETİCİ VE UZMAN KADRO

MÜDÜR

SORUMLULUK

- a. Fikirlerin doğmasına neden olacak liderlik,
- b. Müze ile ilgili uzman bilgiye sahip olmak,
- c. Yöntem ve fonları saptayacak, planlayacak, kadroyu yönlendirecek, koordine edecek, denetleyecek, niteliklere sahip olmak,
- d. Toplama, koruma, araştırma, yorumlama ve sergileme gibi profesyonel uygulamalar için sorumlu olmak,
- e. Parasal yönetim için sorumlu olmak.

EĞİTİM

- a. Müze uzmanlığının bir alanında yüksek derecesi olmak,
- b. Müze işletmeciliği ve yönetimi ile coursework'lere katılmış olmak.

BİRİKİM

Müzedede ya da benzeri kültür kuruluşunda 3 yıllık yönetim birikimi ile müzecilik ile ilgili ek çalışmalar tercih edilir.

BİLGİ, YETİ VE BECERİLER

- a. Bir müzedede ya da müzenin seksiyonuyla ilgili uzman bilgiye haiz olmak,
- b. Müze yönetim birimi tarafından yapılmış plan ve programı yürütme yetisi,
- c. Müze kadrosu ve kamunun aktif katılımını sağlayacak, müzenin amaçlarını yerine getirme yetisi,
- d. Parasal gelişimi gerçekleştirme bilgisi ile bütçeleri yorumlama, süregelmekte olan parasal sorumlulukları yönetebilme yetisi,
- e. Müze işletmesinin yasal yönü ile şimdiki ve gelecekte müzeleri etkileyecek yasal bilgilere haiz olmak.

MÜRÜR YARDIMCISI (İşletme ve Planlama)

SORUMLULUK

a.Bütçe, muhasebe, alım, kadrolaşma, maaş ve haklar, sigorta, binanın işletmesi, güvenlik kontratlar, vergiler, üyelik, bağış ve para toplama kayıtları gibi parasal yönetimden sorumlu olmak,

b.Satış üniteleri ve yiyecek gibi para getirici etkinliklerden sorumlu olmak.

EĞİTİM

İşletme, kamu yönetiminden derecesi olmak

BİRİKİM

3 yıllık yönetim birikimi müze ya da kamu yararına(non-profit) kültür organizasyonunda birikim tercih edilir.

BİLGİ, YETİ VE BECERİLER

- a.Genel mali uygulamalar kamu yararına kuruluşların uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak,
- b.Müze yönetiminin yasal yanları ile ilgili bilgilere sahip olmak,
- c.Personel yönetimi ile ilgili bilgilere sahip olmak,
- d.Sigorta poliçeleri ile ilgili bilgilere sahip olmak,
- e.Büro ve müze donatımı, bilgisayar sistemleri, bina kullanımı ve güvenlik ile ilgili bilgilere sahip olmak.

MÜDÜR YARDIMCISI (Sanat ve Planlama)

SORUMLULUK

- a.Müze koleksiyonu ile ilgili bir alanda uzman olmak,
- b.Nesnelerin bakım ve akademik yorumu, satın almaya öneri getirebilme, tasviye (deaccession), tanımlama, araştırma yapmak ve sonucunu yayınlama yetisine sahip olmak.

EĞİTİM

Müzenin bir seksiyonunda yoğunlaşmış bir yüksek derecesi olmak

BİRİKİM

Bir müze ya da ilgili bir araştırma kurumunda 3 yıllık birikimi olmak.

Bilimsel araştırma ve yazılara sahip olmak.

BİLGİ, YETİ VE BECERİLER

- a.Müze koleksiyonlarından bir seksiyon alanında uzmanlaşmış bilgisi olmak,
- b.Koleksiyonları yorumlama ve bilgi iletme yetisine sahip olmak,
- c.Seçme, değerlendirme, koruma, onarma ve sergileme teknik bilgisi olmak,
- d.Şimdiki pazarı, toplama ahlak kurallarını, bulunduğu seksiyonla ilgili yönerge-talimatlarda bilgisi olmak.

İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ
GELİR KALEMLERİ

İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ GELİR KALEMLERİ

I. MÜZE GELİRLERİ

1. Müze giriş ücreti, (öğrenci, çocuk, yetişkin, yaşlı, üye olarak cüzi bir meblağ düşünülecektir.)
2. Özel sergilere giriş ücreti (öğrenci, çocuk, yetişkin, yaşlı, üye olarak düşünülecektir.)
3. Müze üyelik aidatı
4. Hediyelik eşya satış reyonu geliri
5. Kafeterya hizmetleri geliri
6. Özel kuruluşlara kiralanılan alanlardan gelir
7. Turlarla özel indirimli rehberli gezilerin geliri
8. Eğitim programlarından gelir
9. Konser, sinema gibi ücretli kültür etkinliklerinden gelen gelir
10. Müzenin telif haklarından gelen gelir
11. Müzenin uzmanlık alanlarındaki danışmanlık hizmetlerinden elde edilen gelir
12. Yatırım gelirleri

II. VAKIF DESTEĞİ

1. Vakfa müze için yapılan özel bağışlar

III. ŞİRKETLER / ÖZEL KURUMLARDAN BAĞIŞ-SPONSORLUK

IV. ÖZEL BAĞIŞLAR

V. DEVLET KURUMLARINDAN ÖDENEKLER, DESTEKLEME VE YATIRIM FONLARI

1. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı (Sanat yapıtlarının alınması konusunda bir tahsisat sağlanabilir)
2. Türk Tanıtma Fonu
3. Vakıflar Genel Müdürlüğü
4. Diğer

VI. ULUSLARARASI KÜLTÜRÜ DESTEKLEYEN KURUM VE VAKIFLARDAN PROJELER İÇİN ALINABİLECEK ÖDENEKLER

İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ
GİDER KALEMLERİ

İSTANBUL MODERN SANAT MÜZESİ GİDER KALEMLERİ

I. GENEL GİDERLER

1. Maaş, ücret ve ödenekler

(ABD müzelerinde bütçe giderlerinde maaşlar % 53'u oluşturmaktadır.)

- Müze devam kadrosunun emeklilik ve sosyal hizmetler vergilerinin dahil olduğu maaşlar
- Kısa süreli çalışmalar için masraflar
- Gönüllüler için masraflar

2. İdari / Ofis Giderleri

(ABD müzelerinde bütçe giderlerinde idari giderler % 17'yi oluşturmaktadır.)

- Telefon
- Posta
- Kırtasiye
- Büro donanımı, ufak demirbaş alımı, tamiri
- Kısa kullanımlar için kiralama
- Personel eğitimi
- Konaklama, nakliye ve seyahat giderleri

3. Kültürel Etkinlikler / Program Harcamaları

(ABD müzelerinde bütçe giderlerinde kültürel etkinlikler % 18'i oluşturmaktadır.)

- Geçici sergiler (yılda 3-4 arası)
 - Katalog
 - Sigorta
 - Sergi hazırlığı
- Eğitim (10 ay, asgari 2 eğitimci)
- Rehberlik (5 rehber)
- Konuk sanatçı, konuşmacı ve uzmanın konaklama, nakliye ve seyahat giderleri
- Halkla ilişkiler ve reklam

5. Aydınlatma, ısıtma, su

II. BİNA VE ÇEVRENİN BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

- Onarım
- Temizlik
- Güvenlik
- Sigorta

III. KOLEKSİYON OLUŞTURMA, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

- Satın alma-koleksiyon oluşturma
- Bakım
- Sergileme

EK 1

**İSTANBUL SANAT MÜZESİ VAKFI
MÜTEVELLİ HEYETİ ÜYELERİ**

İSTANBUL SANAT MÜZESİ VAKFI MÜTEVELLİ HEYETİ ÜYELERİ

Abdurrahman Hancı / Y.Mimar, Koleksiyoncu

Ali Esat Göksel / Y.Mimar, Koleksiyoncu

Ayşe Ataman / Ekonomist

Barbara Pensoy / Mimar

Cem Bahadır / İş Adamı

Cengiz Bektaş / Y. Mimar, Koleksiyoncu

Çetin Nuhoğlu / İş Adamı, Koleksiyoncu

Demet Egeli / Ev Hanımı, Koleksiyoncu

Doğan Hasol / Mimar

Elçin Gümrükçüoğlu / Sefire

Engin Sağdıç / Danışman

Erhan Ersöz / Bankacı, Koleksiyoncu

Gönül Nuhoğlu / Sanatçı

Gün İrk / Öğretim Üyesi, Sanatçı

Güzide İslamoğlu / İnşaat Mühendisi, Sanatçı

Kadriye Kulin / Sefire

Lokman Şahin / Matbaacı, Koleksiyoncu

Leyla Belli / R.H.M. Derneği Başkanı

Lütfi Aygüler / İş Adamı

Mefkure Şerbetçi / Galeri Sahibi, Koleksiyoncu

Mehmet Konuralp / Y. Mimar

Mehmet Ömür / Doktor

Meral Gökçaylı / Modacı, Koleksiyoncu

Michael Becher / İş Adamı, Koleksiyoncu

Monik Benardete / Ev Hanımı, Koleksiyoncu

Muhsin Bilge / Noter, Koleksiyoncu

Murat Aydın / Y. Mimar

Murat Cano / Avukat, Koleksiyoncu

Mustafa Taviloğlu / İş Adamı, Koleksiyoncu

Nahit Kabakçı / İnşaat Mühendisi, Koleksiyoncu

Nihal Yöneymen / Eğitimci

Nil Adula / Halkla İlişkiler Uzmanı

Nil Duran / Ev Hanımı, Koleksiyoncu

Oğuz Aydemir / İş Adamı, Koleksiyoncu

Oktay Duran / İş Adamı, Koleksiyoncu

Sami Başaran / Tekstil Mühendisi

Selmin Başak / İş Kadını

Sema Çağa / Avukat, Koleksiyoncu

Sema Şener / İş Kadını

Sevda Elgiz / İş Kadını, Koleksiyoncu

Suzy Hug Levi / Sanatçı

Şanver Dedeman / İş Kadını, Kültür Mrk Yöneticisi

Tomur Atagök / Öğretim Üyesi, Sanatçı, Müzeci

Yasemin Pirinçcioğlu / İş Kadını, Koleksiyoncu

Yasemin Tanbay / Ev Hanımı, Koleksiyoncu

Yeşim Turanlı / Galeri Sahibi, Koleksiyoncu

Yusuf Taktak / Sanatçı, Küratör, Koleksiyoncu

Zeynep Germen / Sefire

Zeynep Taşkent / Ev Hanımı, Koleksiyoncu

EK 2

**İSTANBUL SANAT MÜZESİ VAKFI
KURULUŞ SENEDİ**

**BEYOĞLU ASLİYE 4. HUKUK MAHKEMESİ'NİN 1999/414-467 SAYI VE 06.10.1999 TARİHLİ
ESAS İLE 10.11.1999 TARİHLİ TAVZİH KARARI UYARINCA TESCİL EDİLMİŞ BULUNAN**

**İSTANBUL SANAT MÜZESİ VAKFI
KURULUŞ SENEDİ**

**YAPILAN VE ONAYLANAN DEĞİŞİKLİKLER SONUNDA
YENİ METİN**

VAKFIN KURULUŞU VE ADI

Madde 1- Aşağıdaki 7.maddede kimlikleri ve ikametgahları belirtilmiş bulunan kişiler tarafından, Türk Medeni Kanunu hükümleri uyarınca, bağımsız tüzel kişiliğe sahip olmak üzere bir vakıf kurulmuştur. Vakfın adı İSTANBUL SANAT MÜZESİ VAKFI'dır.

Bu senette sadece VAKIF sözcüğünün kullanıldığı hallerde, bu sözcük "İSTANBUL SANAT MÜZESİ VAKFI"nı anlatır.

VAKFIN MERKEZİ

Madde 2- Vakfın merkezi İstanbul'dadır. Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün izni ile yurt içinde; Vakıflar Genel Müdürlüğü ve Dışişleri Bakanlığı'nın onayı ve ilgili ülke mevzuatına uygun olarak yurt dışında şubeler, temsilcilikler ve iribat büroları açabilir. Vakfın açık ikametgah adresi; İstiklal Cad. Elhamra Pasajı 258/4, Beyoğlu/İstanbul'dur.

VAKFIN AMACI

Madde 3- Vakfın temel amacı; ilgili bakanlığın izni alınarak tarihi, doğası ve kültürü ile dünyanın başlıca metropollerinden biri olan İstanbul Kenti'nin tarihi geçmişine yaraşacak, 20.yüzyılın ortalarından günümüze ve geleceğe uzanan, sanatı; belgeleyecek, toplayacak, nitelendirecek, koruyacak ve toplumla bütünleştirecek sanat müzesi kurmak ve onu çağdaş müzecilik kavramı doğrultusunda yaşatmak, işletmek, güzel sanatlar anlayışını ve estetik olgusunu toplumda yaygınlaştırmak, yaygın sanat eğitimi yapmak, özgün sanat ve müzecilik eğitimi yapmak, sanatı ve sanatçıları desteklemek, Türk ve dünya sanatını, toplumumuza ve diğer ülkelere tanıtarak, evrensel değerlerin yaşamasına katkıda bulunmaktır.

VAKFIN CALISMA VE ETKİNLİKLERİ

Madde 4- Vakıf amacına ulaşmak ve amacını gerçekleştirmek için aşağıda yazılı çalışmalarını yapar, etkinliklerde bulunur:

A-Istanbul Sanat Müzesi için iştirak ya da müşterek mülkiyete konu, arsa veya bina veya arsa paylı kat irtifaklı bağımsız bölüm yahut kat mülkiyeti satın almak, bağış kabul etmek, ölüme bağlı tasarruf yoluyla iktisap etmek, bu nitelikteki taşınmaz malları sadece kiralamak ya da yap-işlet-devret yöntemi ile kiralama yahut bunları tahsis yoluyla edinmek.

B-Çağdaş Müzecilik anlayışı doğrultusunda, müze binasını yapmak, yaptırmak; çağdaş teknolojiyle donanımını sağlamak amacıyla yarışmalar açmak ve gerekli görülürse ihale açmak, teklif vermek, teklif almak, bu konudaki sözleşmeyi imzalamak.

C-Müze binasının yapımı için özerk ve özel kuruluşlar ile gerçek, tüzel kişilerden ve kanunların yasaklamadığı diğer yerli ve yabancı kurum ve kuruluşlardan her türlü aynı ve nakdi bağış ve yardım almak, tahsis ve ödeneğe kabul etmek, yardım toplamak.

D-Müze binasının yapımı, restorasyonu, dekorasyonu ve benzeri işler ile müzecilik işlemlerinin her türlü planlanma ve teknik donanımının sağlanması için gerekirse yurt içinden, yurt dışından danışmanlar getirmek, bu konudaki giderleri karşılamak ve ücretleri ödemek.

E-Müze çalışmalarını sürdürmek için geçici bir çalışma mekanı edinmek ve bu mekanı kullanmak.

F-Müze koleksiyonunu, bağış, satın alma, vasiyet ve diğer yollarla oluşturmak; doğal olarak varisi sayılacakımız ve günümüz sanatının temellerini oluşturan, herhangi bir yolla yurtdışına çıkarılmış sanat eserlerini ilgili ülkelerden istemek, almak, verilmemesi durumunda eserin bulunduğu ülke mevzuatı ya da uluslararası mevzuata göre dava açmak.

G-Müzenin temel sanat anlayışını saptamak, yönetmeliğini hazırlamak, personelini eğitmek, burs vermek ve yetiştirmek.

H-Müze dahil, Vakfın etkinlik alanları ile ilgili gerektiği kadar uzman ve görevlilerini atamak, ihtiyaç duyabileceği yabancı kişileri ilgili kurumlardan gerekli izinleri almak kaydıyla çalıştırmak, bu kişilerin maaş ve ücretlerini ödemek; bu konudaki usulü belirten tüzük hazırlamak.

I- Müzenin ilk 5 yıllık faaliyet planı ile, bir yıllık veya daha uzun süreli icra programını hazırlamak, uygulamak .

K-Amacına uygun olarak yerli ve yabancı sanatçılar, müzeler, sanat merkezleri, özel kuruluş ve kişilerle, vakıflarla ilişki kurmak; ortaklaşa ya da tek başına Türk Sanat Eserleri'ni yabancı ülkelerde, yabancı sanatçılara ait eserleri Türkiye'de sergilemek, tanıtmak, satmak, toplantı, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlemek ve bu etkinlikleri bülten, kitap, dergi, gazete, video, cd, vcd, radyo, televizyon gibi yayınlarla tanıtmak.

L-Yasal koşullara uymak kaydıyla, aynı yönde çalışan ulusal ve uluslararası özel kuruluş ve kişilerle işbirliği yapmak, ortak çalışma programlarına katılmak, yurtiçinde ve dışında süreli ya da sürekli ortak çalışma birimleri oluşturmak, bu çalışmalarını uygulama alanına koymak.

M-Çağdaş Sanatlar alanında ulusal ya da uluslararası düzeyde çalışan sanatçılardan bedeli karşılığında ya da bağış yoluyla yapıt almak. Buna ilişkin olarak şartlı ya da şartsız satış ve bağış sözleşmelerini imzalamak.

N-Çağdaş Sanatlar alanında projeler, ödüllü ya da ödüksüz yarışmalar düzenlemek, sanatçılara yurtiçi ve dışında burs olanakları yaratmak ve kullanılmak bu konularla ilgili kişi ve kuruluşların çalışmalarını desteklemek.

P-Çağdaş Sanatlar alanında araştırma ve incelemeler yapmak ya da yaptırmak, sonuçlarını yazılı ya da görsel her tür yolla yayınlamak ve halka duyurmak.

R-Müzenin tanıtım ve duyuru ilkelerini saptamak.

S-Yaygın sanat eğitimi ile bu konuda yayın yapmak.

T-İzin almak koşuluyla yabancı kişi ve kuruluşlardan mal, hak ve eser ile ihtiyaç duyabileceği her tür araç-gereç ve bunların yedek parçalarını aksamalarını geçici kabul veya muaf ithalat yoluyla ithal etmek veya bunları bağış olarak kabul etmek.

U-Vakfın amacına giren alan ve konularda yapılacak her türlü çalışma ve etkinlikler için fonlar oluşturmak ve Vakıf gelirleri ile bu fonlardaki birikimi, bu tür çalışma ve etkinlikler için harcamak.

V-Amacına uygun etkinlik ve çalışmalarını gerçekleştirmek ve kolaylaştırmak için yasalar çerçevesinde işletmeler ve iktisadi işletmeler kurmak ya da devralmak ve bunlarla ilgili

yönetmelikler hazırlamak ve sözleşmeler yapmak, ticari şirketlere ve kooperatiflere kurucu ortak olmak ya da bunlardan hisse ve pay satın almak, bu hisse ve payları satmak.

Y-Vakıf, yukarıdaki bentlerde yazılı olanların dışında amacını gerçekleştirmek üzere, gerekli ve uygun görülen diğer çalışma ve etkinliklerde de bulunur.

Z-Sanat ve müzecilik eğitimi için birimler kurmak ya da varolan kurumlarla işbirliği yapmak.

VAKFIN EHLİYETİ

Madde 5- Vakıf, işbu Kuruluş Senedi'ne dayanarak, mahkeme siciline yapılacak tescille tüzel kişilik kazanır.

Vakıf, tescilden itibaren Medeni Kanununun 46. Maddesi'nde yazılı hak ehliyetine sahip olur.

Vakıf, tescil tarihinde işbu senede göre belirlenmiş olan yönetim organının oluşmasıyla Medeni Kanununun 46. Maddesi uyarınca medeni hakları kullanma ehliyetini iktisap etmiş olur. Vakıf, iktisap ettiği hak ve fiil ehliyeti çerçevesinde, her çeşit hukuki işlemleri yapmaya, hakları iktisaba ve borçları iltizama yetkilidir. Bunun sonucu olarak Vakıf, taşınır ve taşınmaz malları, bunlar üzerindeki ayni ve kişisel hakları, her nevi alacaklarla fikri ve sair hakları, hukuki işlemler, ölüme bağlı tasarruflar ve kanun hükümlerine göre iktisaba ve bu yollardan iktisap ettiği malvarlığı değerleri üzerinde maddi ve hukuki tasarruflarda bulunmaya, malvarlığına dahil olan mallar üzerinde Medeni Kanunu'nun 79 ve 80/A maddelerindeki usul ve izinle ilgili zorunluluklara uymak koşuluyla temlik ya da tebdile yönelik tasarruf işlemleri yapmaya; malvarlığını arttırıcı işlemlere girişmeye; amacını gerçekleştirmeye yarayacak inşaat ve imalat işleri yapmaya, yaptırmaya; yasal zorunlulukları yerine getirmek ve gerekli izinleri almak koşuluyla, her çeşit rehin işlemlerini icraya, taşınır ve taşınmaz mallarla diğer malvarlığı değerleri ile üzerinde rehin almaya, vermeye, irtifak hakları tesisine, intifa ve şerhli şahsi hakları iktisap ve tesise, ödünç almaya ve kredi ilişkileri kullanmaya; amacına hizmet edecek kurumları ya da diğer tesisleri oluşturmaya, kurmaya ve işletmeye; işletme için gereken bütün işlemleri yapmaya, hasılı yukarıda belirtilmiş olsun olmasın, yasal zorunluluk hallerinde gerekli izin ve müsaadeleri de almak kaydıyla amacının gerçekleşmesine yarayan ve etkinlik alanına giren işlerin yapılmasına ehil ve yetkilidir.

Vakfın gelirinin en az % 80'i genel, özel ve karma bütçeleri içinde yer alan ve vakfın izlediği amaçlara uygun nitelikte hizmetlere ayrılır.

Vakfın Yönetim Kurulu, Vakfın yıllık gelirlerinden yönetim ve idame giderlerine, ihtiyata ya da Vakıf malvarlığını arttıracak yatırımlara sarf ya da tahsise de yetkilidir. Ancak bu harcamalar

Vakıf gelirlerinin 1/3'nü geçemez. Bu hizmetlere ayrılan gelirlerin tamamının yıl içinde harcanması zorunlu değildir.

Yukarıda belirtilen yönetim ve idame giderleri ile Vakıf gelirini arttıracak yatırımlara ayrılacak miktarlar dışında kalan Vakıf gelirlerinin tümü, Vakfın amaçlarına tahsis ya da sarfedilir

VAKFIN MALVARLIĞI VE GELİRLERİ

Madde 6-

A-Vakfın kuruluştaki malvarlığı, bu maddenin altındaki listede kimlikleri, ikametgahları ve tahsisteki payları gösterilmiş bulunan kurucular tarafından Vakfa tahsis edilmiş ve bu amaçla tamamı Vakıflar Bankası nezdinde açılmış bulunan hesaba tevdi edilmiş olan, toplamı 10. 000. 000. 000 TL. tutarındaki nakit ile ekli listede; sanatçıları, değerleri ve özellikleri yer alan sanat eserleridir.

B-Kuruluş işlemleri sırasında ya da bu işlemin tamamlanmasından sonra, gerçek ve tüzel kişilerce, bağış, ölüme bağlı tasarruf ve sair suretlerle Vakfa yapılacak her çeşit mal, para, hak, eser telif, alacak tahsisi ve kazandımları da Vakıf malvarlığına eklenir. Böylece Vakfa kazandırılacak olan, arsa, bina ve koleksiyon da malvarlığına dahil edilecektir (Yönetim Kurulu uygun bulmadığı bağışlamaları ya da ölüme bağlı kazandımları red yetkisine sahiptir).

C-Uluslararası ve ulusal özel kurum ve kuruluşlar ile tüzel ve gerçek kişilerden bağış ve yardım almak.

D-Vakıf tarafından düzenlenen sergi, konferans, panel ve benzeri kültür etkinlikleri ile yapıt ve yayınlarının satışlarından elde edilecek gelirler.

E-Vakıf tarafından düzenlenecek yaygın sanat eğitimi ve etkinliklerinden elde edilen gelirler.

F-Vakıf tarafından yapılacak yayınlar ve bu yayınlara alınan ilan ve tanıtımlardan elde edilen gelirler.

G-Müzeyle ilişkin dia, fotoğraf, kart, video, film, afiş, broşür ve katalog, kitap gibi belgelerle, her türlü hediyelik eşya satışından elde edilecek gelirler.

H-Müze menkul ve gayrimenkul malvarlığının ve etkinliklerinin, üçüncü kişiler tarafından her ne şekilde olursa olsun kullanılması, belgelenmesi durumunda, müze lehine doğacak telif haklarından elde edilen gelirler.

I-Müze pulları kampanyası gibi vakfın çeşitli zamanlarda düzenleyeceği etkinliklerden elde edilecek gelirler.

J-Galalar, temsiller, balolar ve diğer sosyal etkinliklerden elde edilecek gelirler.

K-Vakıfça satın alınan, yaptırılan her türlü taşınır ve taşınmaz mallarla araçların satışı, kirası ile kullandırılmasından elde edilen gelirler.

L-Gelir amaçlı yatırımlar ve yatırımlara katılmaktan elde edilecek faiz temettü ve benzeri biçimlerde elde edilecek gelirler.

M-Vakfın amaçlarına aykırı düşmemek koşulu ile Vakfın uygun bulacağı diğer gelirler.

VAKFIN KURUCULARI

Madde 7- Vakfın Kurucuları; kimliği, ikametgahı ve tahsisteki payı ile aşağıda belirtilmiştir:

<u>KİMLİĞİ</u>	<u>İKAMETGAHI</u>	<u>TAHSİSTEKİ PAYI (TL)</u>
1- Leyla BELLİ		
2- Nil DURAN		
3- Zeynep TAŞKENT		
4- Tomur ATAGÖK		
5- Ayşe ATAMAN		
6- Elçin GÜMRÜKÇÜOĞLU		
7- Yeşim TURANLI		
8- Gönül NUHOĞLU		
9-Güzide İSLAMOĞLU		
10- Yasemin TANBAY		
11- Zeynep Gülüm GERMEN		
12-Yusuf TAKTAK		
13- Hüseyin Murat AYDIN		
14-Abrurrahman HANCI		
15- Yalçın ÇIKINIĞLU		
16- Ayşe Nilgün ADULA		

- 17-Monik BENARDETE
18-Kadriye KULİN
19 Meral GÖKÇAYLI
20-Mefkure ŞERBETÇİ
21- Selmin BAŞAK
22-Erhan ERSÖZ
23- Cengiz BEKTAŞ
24- Doğan HASOL
25- Gün İRK
26- Lütfi AYGÜLER
27- Mehmet KONURALP
28- Mehmet ÖMÜR
29- Suzan HUGH-LEVY
30- Oktay DURAN
31- Sema ŞENER
32- Murat CANO

10. Maddenin C bendine göre Vakfın kuruluşunun herhangi bir aşamasında bilgisi, kültür birikimi, deneyimi ve hizmeti ile katkıda bulunan veya bulunabilecek kişiler, Yönetim Kurulu'nun teklifi, Kurucular Kurulu'nun 2/3 çoğunluğunun kabulü ile kurucuların sahip olduğu haklarla, Vakıf Mütevelli Heyeti'ne katılır.

KAMU YARARINA ÇALIŞMA

Madde 8- Vakıf, yukarıdaki 3.Maddede yazılı amacı gereği, kamu yararına çalışan bir kuruluştur. Bu niteliği uyarınca Vakfın bütün çalışma ve etkinlikleri kamu yararı sağlamaya yönelik olarak yürütülür ve Vakfın gelirleri de zorunlu giderler dışında, tümüyle kamu yararına uygun amaç ve etkinlikler için kullanılır ve harcanır. Yönetim Kurulu, Vakfın kamu yararlı Vakıf sayılması için gerekli başvuruyu yapmakla yükümlü ve yetkilidir.

VAKFIN ORGANLARI

Madde 9- Vakıf, aşağıda belirtilen organlardan kuruludur :

A. Mütevelli Heyet

- B. Yönetim Kurulu
- C. İcra Kurulu
- D. Denetleme Kurulu
- E. Uzmanlık Kurulları
- F. Onur Üyeleri Kurulu

MÜTEVELLİ HEYETİ

Madde 10- Mütevelli Heyeti, aşağıdaki kişilerden oluşur :

A- 7. maddede kimlikleri belirtilen Kurucular.

B- Mütevelli Heyeti yılda en az bir kez Kasım ayında toplanır.

C-Mütevelli Heyeti ilk toplantısı üye tam sayısının salt çoğunluğuyla gerçekleşir. Birinci toplantıda salt çoğunluk sağlanmazsa, izleyen toplantı, Yönetim ve Denetim Kurulları asil ve yedek üye sayısının en az bir fazlası ile bir saat sonra yapılır. Kararlarda salt çoğunluk yöntemi uygulanır. Oylarda eşitlik olması durumunda Başkan, bulunmadığı zamanlarda Başkan Yardımcısı'nın oyuna üstünlük tanınır.

Madde 11- Mütevelli Heyeti'nin başlıca görevleri şunlardır:

A-Vakfın Yönetim Kurulu'nun Üyelerini seçmek.

B-Vakfın Denetleme Kurulu'nun Üyeleri'ni seçmek.

C-Vakfın Uzmanlık Kurulları ile üye sayılarını, çalışma sürelerini ve etkinlikleri için gerekli olacak harcama limitlerini belirlemek.

D-Vakfın Onur Üyeleri Kurulu'nu seçmek.

E-Vakfın kuruluş senedinde gerekli değişiklikleri yapmak. Vakıf resmi senedinin değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu önerisini ve tasarısını görüşmek, karara bağlamak.

F-Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkilerinin kapsamını belirtmek.

G-Yönetim Kurulu'nun geçmiş çalışma dönemine ilişkin faaliyet raporları ile Denetim Kurulu raporlarını görüşmek ve gelir-gider hesaplarını inceleyip karara bağlamak, onaylamak. Yönetim Kurulu'nun gelecek döneme ilişkin program ve bütçesini görüşüp karara bağlamak, onaylamak.

H-Vakfın faaliyet alanları ile ilgili olarak Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak Yönetmelik ve Yönergeleri aynen ya da değiştirerek onaylamak.

I-Ölüm ve temyiz kudretinin yitimi durumunda Mütevelli Heyet üyeliğini sona erdirmek. Vakfın amaçlarına aykırı hareket eden Mütevelli Heyet üyesinin, heyetten çıkarılmasına karar vermek, istifa eden Mütevelli Heyet üyesinin istifasının kabulüne ya da reddine karar vermek.

J-16. maddenin (I) ve (J) bentlerinde bahsi geçen Vakıf mallarının satış, bağış ve benzeri yollarda üçüncü kişilere devrini gerektiren durumlarda karar almak.

YÖNETİM KURULU

Madde12-Yönetim Kurulu, Vakfın ve Müzenin karar, yönetim, temsil ve yürütme organıdır. Yönetim Kurulu, 9 asıl ve 9 yedek üyeden oluşur.

ASIL

YEDEK

Madde 13- Yönetim Kurulu, Mütevelli Heyetince yapılacak seçimle çalışmaya başlar.

A-Yönetim Kurulu Üyeleri kendi aralarında gizli oy, açık sayım yöntemi ile bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir Sekreter ve bir Sayman seçer. Seçimde salt çoğunluk esastır. Oylarda ikinci kere eşitlik durumunda Geçici Başkan'ın oy tercihine uyulur. Yönetim Kurulu seçimleri iki yıl için yapılır. Bir önceki dönem Yönetim Kurulu'nda görev yapan üyeler tekrar aynı göreve seçilebilirler.

B-Medeni Kanun hükümlerince ve ölüm, istifa, temyiz kudretinin yitilmesi ile boşalan ve vakfın amaçlarına aykırı davranışları nedeniyle çıkarılan üyenin yerine öncekinin süresini tamamlamak üzere, yedekler arasından aldıkları oy miktarına göre yeni üye atanır.

C-Toplantı yeter sayısı, Yönetim Kurulu tam sayısının yandan bir fazlasıdır. Kararlar, katılanların salt çoğunluğuyla alınır.

D-Yönetim Kurulu Başkanı, yokluğunda Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Sayman, Müze Müdürü İcra Kurulunu oluştururlar. İcra Kurulu, Yönetim Kurulu kararlarını yerine getirmekle yükümlüdür.

Madde 14- Yönetim Kurulu, Başkanının çağrısı üzerine ayda bir kez olağan, gerektiğinde de olağanüstü olarak toplanır. Vakıf Senedi'nde özel hüküm bulunmayan durumlarda, toplantı ve karar yeter sayısı salt çoğunluktur. Oylarda eşitlik durumunda Başkanın ya da toplantıya Başkan Yardımcısı başkanlık ediyorsa, onun oyuna üstünlük tanınır. Yurt dışına döviz aktarmını gerektirecek durumlarda karar yeter sayısı 2/3 dür. Bütün Yönetim Kurulu Kararları onaylı karar defterine geçirilerek, üyelerce imzalanır.

Madde 15- Yönetim Kurulu bütün üyelerinin yılda en az 12 olağan ve olağanüstü toplantıya katılmaları gerekir. Bu toplantılardan üçüne özürsüz olarak katılmayanlardan, daha sonraki toplantılara katılmaları Yönetim Kurulu Başkanlığınca yazılı olarak istenir. Buna karşın toplantılara katılmayan, geçerli mazeret bildirmeyen ya da katılamayacak durumda olan üyeler istifa etmiş sayılır. Yönetim Kurulu'ndan böylelikle ayrılan seçilmiş üyelerin yerleri yedek Yönetim Kurulu üyeleri içinden Mütevelli Heyetinin yaptığı seçime göre en çok alınan oy sıralaması göz önüne alınarak tamamlanır. Yeni üyeler, 2 yıl için seçilmiş olan Yönetim Kurulu üyelerinin bakiye süresini tamamlar.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 16- Vakfı temsil eden Yönetim Kurulu, Vakfın yönetimi ile ilgili olarak, bu senette başka bir organa bırakıldığı açıkça belirtilmeyen bütün yetkilere sahiptir.

A-Vakfı tek başına temsil yetkisini, Yönetim Kurulu, Başkanına verebilir yahut bu yetkinin tek tek ya da birlikte bazı Yönetim Kurulu Üyelerince kullanılabilmesi kararlaştırılabilir. İmzaları ile Vakfı taahhüt altına sokacak diğer kişileri ve onların yetkilerinin saptanması da Yönetim Kurulu'nun yetkileri arasındadır.

B-Yönetim Kurulu, Vakfın amacına yönelik etkinlikler için uzman ve danışmanlardan yararlanabilir, bu kişilerle çalışmak üzere Yönetim Kurulu Üyelerini görevlendirir.

C-Müze Müdürü ile Yardımcılarını ve sürekli personeli belirler. Müze Müdürü ve Yardımcılarının sözleşmelerini yeniler ya da Borçlar Hukuku Hükümleri uyarınca feshedebilir. Müdür ve Yardımcıların sözleşmelerinin süresinden önce feshi, Yönetim Kurulunun üye tam sayısının 2/3'nün oyuyla mümkündür.

D-Müze Müdürünün hazırladığı yıllık raporu da göz önünde tutarak Vakfın ertesine yıla ait bütçesini hazırlar. (Vakfın hesapları takvim yılı temel alınarak tutulur.)

E-Müze Müdürünce tutulan ve gelecek yıla ait bulunan çalışma raporunu ve özellikle raporda yer alan İstanbul Sanat Müzesi çalışma programını hazırlayıp, Mütevelli Heyeti'ne sunar.

F-Uygun göreceği zamanlarda ve uygun gördüğü koşullarda işbu Vakıf Senedinin 4.maddesinde belirtilen çalışma ve etkinlikleri gerçekleştirir.

G-Vakfın genel ve yıllık hesapları ile geçmiş çalışma yılına ait Vakıf ve Müze Müdürlüğü ve Denetleme Kurulu'nca sunulan raporları inceler, gerektiğinde Denetleme Kurulu'nu göreve çağırır.

H-Vakfın davalı ve davacı sıfatını haiz olduğu davalarda Vakfı temsil eder, gerektiğinde feragat, sulh, ibra ya da ahzu kabza yetkisini kullanır.

I-Vakfın malvarlığına giren bütün değerler üzerinde, gerekli yasal koşullara ve Mütevelli Heyet kararını gerektiren durumlarda onun kararlarına uymak kaydıyla Vakfın amacının gerçekleştirilebilmesi için uygun gördüğü bütün hukuki işlemleri yapabilir.

J-Madde 6'da bahsi geçen gelirleri elde etmek için gerekli çalışmalar yapar. Menkul ya da gayrimenkul her çeşit mal ile bunlar üzerindeki ayni, şahsi ve nakdi hakları yasal koşullara ve Vakfın amacına uygun olmak kaydıyla Vakıf lehine tesis edebilir. Taşınır ve taşınmaz mallar ile ayni haklar ve nakdi hakların, işletmelerin, başkalarına devrini, Mütevelli Heyeti kararlarına uygun olarak gerçekleştirilebilir.

K-Vakfa yapılan şartlı koleksiyon bağışlarını Yönetim Kurulu Üyeleri'nin tam sayısının 2/3 oyuyla kabul eder.

L-Yönetim Kurulu'na bağlı olarak çalışan organların öneri, dilek ve çalışma programlarını onaylar ve çalışmalarını izler.

M-Vakıf Senedi'nin 6. maddesinde belirtilen gelirleri elde etmek için bunlara ilişkin harcamaları yapar ve yönetir.

N-Vakfın resmi senedinde değişiklikler için tasarı hazırlayıp Mütevelli Heyeti'ne sunar.

O-Vakfın amaçları doğrultusunda tüzel kişiliği olmayan platform ve organizasyonları destekleyebilir.

P-Bu Vakıf Senedi'nde yer alan hükümlere aykırı düşmemek koşuluyla, Vakfın ve Müzenin işleyişine ilişkin İç yönetmelik ve yönergeler ile sanatçılar ve koleksiyoncularla, şartlı, şartsız eser bağışlama sözleşmeleri hazırlar ve bunları, Mütevelli Heyeti'nin onayına sunar.

DENETLEME KURULU

Madde 17- Denetleme Kurulu için, Mütevelli Heyetince bir veya üç yıl için üç asıl, iki yedek üye seçilir. Denetleme Kurulu asıl üyeliklerinde, ölüm, temyiz kudretini sürekli olarak yitirme ya da istifa nedenleriyle boşalma olursa, boşluk ya da boşluklar yedek üyeler ile doldurulur. Boşalan yedek üyelikler, boşalan üyeliklerden geri kalmış süreyi tamamlar. Vakıflar Genel Müdürlüğü Kanunundan doğan teftiş ve murakebe hakkı saklı kalmak üzere bütün idari örgütü denetler ve her yıl denetlemelerinin sonucunu gösteren yazanağın bir kopyasını da Yönetim Kurulu'na sunar.

UZMANLIK KURULLARI

Madde 18- Uzmanlık Kurulları, Vakfın amacına yönelik düzenleyici etkinlikler üzerindeki görüş ve düşüncelerini açıklamaya yetkili uzman kişilerden oluşur. Sergiler ve Kültür Programları, Eğitim, Planlama, Hukuk, Mali, Basın ve Yayım, Halkla İlişkiler, Koleksiyon ve diğer Teknik Uzmanlık Kurulları Üyeleri, 13. maddenin D bendine uygun olarak Yönetim Kurulu'nca seçilir. Bu kurulların üyeleri, Yönetim Kurulu'na, yöneltme ve önerilerde bulunmak üzere toplantılara çağırılabilir.

ONUR ÜYELERİ KURULU

Madde 19- Onur Üyeleri Kurulu, maddi ya da manevi yardımları ile Vakfı ve Vakıfça hazırlanıp uygulanacak etkinlikleri destekleyen kişilerden Yönetim Kurulu'nun teklifi, Mütevelli Heyeti'nin kabulü ile oluşur.

MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ

Madde 20- Müzenin yönetimi Yönetim Kurulu'na bağlı Müdürlük tarafından yürütülür. Müze Müdürü, Yönetim Kurulu'nun gizli oyla ve açık sayımla yapacağı oylamayla en az 2/3 oy çokluğuyla seçilir. Müze Müdürü Yönetim Kurulu toplantılarına aynı zamanda Yönetim Kurulu üyesi değilse oy sahibi olmaksızın katılır. Müze Müdürü'nün yetkileri ile Müzenin Yönetimine ilişkin Yönerge, Yönetim Kurulu'nca hazırlanır, Mütevelli Heyet tarafından onaylanarak yürürlüğe girer. Müze Müdürü her yıl sonunu izleyen Ocak ayı sonunda ve Yönetim Kurulu'nca her istendiğinde, geçmiş yıla ait etkinlikleri ile gelecek çalışma yılına ait bir yazanak sunar.

Yönetim Kurulu, yazanağın verilmesiyle ilgili tarihi değiştirebilir, geçmiş yıllara ait yazanakla, gelecek çalışma yılı programını içeren yazanağın verilmesini ayrı tarihlere de bağlayabilir.

Madde 21- Müze Müdürlüğü teşkilatında en çok üç Müdür Yardımcısı bulunur. Müdürlük organizasyonu, bu organizasyon içindeki Müdür Yardımcıların, Müdür ve diğer görevlilerinin görev, yetki ve sorumlulukları, Müdür'ün önerisiyle Yönetim Kurulu'nca 20. maddede yer alan Yönetmeliğe uygun olarak saptanır.

Madde 22- Müzenin yönetim işleri, Müze Müdürlüğü'ne bağlı sürekli ya da geçici personel ile yürütülür.

Madde 23- Sürekli personel, Müze Müdürlüğü'nün önerisi üzerine Yönetim Kurulu'nca işe alınır.

Madde 24- Geçici personel kullanımında takdir hakkı ve yetki; bütçe, kadro çerçevesinde Müze Müdürü'ne aittir.

Madde 25- Kuruluş ve Kültürel Örgüt, Müze Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışır. Müze Müdürü teşkilatın işleyiş şeması ile personelin görev ve yetkilerini, kadro ve ücretlerini bir İş Yönetmelikle belirler ve Yönetim Kurulu'na önerir. Yönetim Kurulu 20. maddeyi uygulama yolunda en az 2/3 oy çokluğuyla karar alır.

ÜCRET

Madde 26- Vakfın Onur Üyeleri Kurulu'ndaki görevler fahridir. Fahriyet koşulu, ancak başka kentlerden ve ülkelerden gelecek üyeler ve kişilerin zorunlu yol ve konaklama giderleri için Yönetim Kurulu'nca kabul edilecek ilke ve ölçülerle hareket edilerek uygulanmayabilir. Vakıfta çalışan personele ve danışmanlara aylıkları ve görevli oldukları yolculuklar için yolluk, günlük ve zorunlu gider, Yönetim Kurulu'nca hazırlanacak bütçe ve kadro ile saptanacak ilkelere göre ödenir. Yönetim Kurulu üyelerinden birine, bu görevlerinin dışında Danışmanlık, Koordinatörlük ya da bunlar dışında doğrudan Yönetim Kurulu Başkanlığı'na bağlı olarak çalışmak üzere Vakıf bünyesi ve onun görev ve yetkileri dışında ihdas olunacak bir görev verilirse bu hizmet karşılığı olarak ücret ödenir.

Madde 27- Vakıf tüzel kişiliği, herhangi bir nedenle sona ererse Medeni Kanunun 51.maddesi gereğince yapılacak tasfiye sonunda elde kalan safi varlığı ile İstanbul Sanat Müzesi

Koleksiyonunda bulunan eserler, T.C. Kültür Bakanlığı Ankara Resim Heykel Müzesi'ne emaneten devredilir.

Madde 28- Vakıf, Medeni Kanunun 74. maddesinin 1.fıkrasına uygun olarak yapılacak tescil ile tüzel kişilik kazanır ve yürürlüğe girer. Kuruculardan her biri tescil isteminde bulunabilir.

Geçici Madde I: Vakfın ilk Yönetim Kurulu yelerinin isim ve kayıtları aşağıda belirtilmiştir.

ASIL

- 1- Zeynep GERMEN
- 2- Tomur ATAGÖK
- 3- Leyla BELLİ
- 4- Yusuf TAKTAK
- 5- Nil DURAN
- 6- Sema ŞENER
- 7- Murat CANO
- 8- Gönül NUHOğLU
- 9- Elçin GMRKĖOđLU

Geçici Madde II: Vakfın ilk Denetim Kurulu yelerinin isim ve kayıtları aşağıda belirtilmiştir.

- 1- Doğan HASOL
- 2- Oktay DURAN
- 3- Erhan ERSÖZ
- 4- Cengiz BEKTAŞ
- 5- Mehmet KONURALP
- 6- Abdurrahman HANCI

EK 3

İSTANBUL SANAT MÜZESİ VAKFI'NIN ETKİNLİKLERİ

İSTANBUL SANAT MÜZESİ VAKFI'NIN ETKİNLİKLERİ

BİLGİ – BELGE – KOLEKSİYON

Değerlendirme Toplantıları

2 Şubat-28 Nisan 2000, Vakıf Merkezi (Y.T.Ü), İstanbul

Katılanlar (Sanatçılar, sanat tarihçileri, küratörler, mimarlar, koleksiyoncular ve galeri sahipleri):

Adnan Çoker, A. Kamil Gören, Ahu Antmen, Alaettin Aksoy, Ali T. Germaner, Aydın Ayan, Aykut Hamzagil, Aykut Köksal, Balkan N. İslimyeli, Bedri Baykam, Beral Marda, Beril Anınlmert, Bilge Alkor, Bünyamin Özgültekin, Canan Beykal, Candeğer Fürtun, Devrim Erbil, Doğan Paksoy, Can Elgiz, Fatoş Saka, Ferit Özşen, Gönül Nuhoğlu, Gülsün Karamustafa, Güngör Güner, Haldun Dostoğlu, Handan Börüteçene, Jale Erzen, Kadri Özyayten, Koray Arış, Levent Çalıkoğlu, Mehmet Gülerüz, Meriç Hızal, Nil Duran, Nur Koçak, Ömer Uluç, Özdemir Atlan, Rabia Çapa, Sami Caner, Sema Şener, Semra Germaner, Serhat Kiraz, Seyhun Topuz, Süleyman Saim Tekcan, Tomur Atagök, Turan Erol, Yusuf Taktak, Zahit Büyükişleyen, Zeynep Rona.

(Müze arşivi ve koleksiyonu için çalışmalar başlatılmıştır.)

PANEL

1. Türk Sanatı

Başlangıçtan 1927'ye

30 Mart 2000, Aksanat, İstanbul

"Oryantalistler, Osman Hamdi Bey ve Sanayi-i Nefise'nin kuruluşu ve 1914 Kuşağı"

Konuşmacılar: Semra Germaner (başkan) - Sanat Tarihçisi

Mustafa Cezar - Sanat Tarihçisi

Adnan Çoker - Sanatçı

Zeynep İnankur - Sanat Tarihçisi

1927'den 1960'a

13 Nisan 2000, Aksanat, İstanbul

"Müstakiller, D Grubu, Türkiye'de Soyut ve Figüratif Sanatın Gelişimi, Yurtiçi Gezileri, Devlet Sergileri"

Konuşmacılar: Tomur Atagök (başkan) - Sanatçı ve Müzeci

Levent Çalıkoğlu - Sanat Tarihçisi

Ahmet Kâmil Gören - Sanat Tarihçisi

Yalçın Sadak - Sanat Tarihçisi

1960'tan 2000'e

20 Nisan 2000, Aksanat, İstanbul

"Türkiye'de Soyut-Dışavurumculuk, Pop Sanat, Toplumsal Gerçekçilik ve Kavramsal Sanat Akımlarının Gelişimi, Özel Grup Sergileri, Yarışmalar ve Bienaller"

Konuşmacılar: Yusuf Taktak (başkan) - Sanatçı

Ali Akay - Sosyolog

Canan Beykal - Sanatçı

Jale Erzen - Sanatçı ve Sanat Tarihçisi

Beral Madra - Küratör

Vasıf Kortun - Küratör

2. İstanbul Sanat Müzesi (İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kültür İşleri Daire Başkanlığı ile ortak düzenlenmiştir)

Neden ?

18 Mayıs 2000, Tarık Zafer Tunaya Kültür Merkezi, İstanbul

Konuşmacılar: Yusuf Taktak (başkan) - Sanatçı

Bedri Baykam - Sanatçı

Canan Beykal - Sanatçı

Mehmet Güteryüz - Sanatçı

Balkan Naci İslimyeli - Sanatçı

Nasıl ?

18 Mayıs 2000, Tarık Zafer Tunaya Kültür Merkezi, İstanbul

Konuşmacılar: Tomur Atagök (başkan) - Sanatçı ve Müzeci

Cengiz Bektaş - Mimar

Levent Çalikoğlu - Sanat Tarihçisi

Zeynep Rona - Sanat Tarihçisi

Fusun Kılıç - Sanat Tarihçisi

3. Günümüz Sanatına Bakışlar: 2000'de Türkiye'de Ne oldu?

1 Şubat 2001, Aksanat, İstanbul

Konuşmacılar: Zeynep Rona-Sanat Tarihçisi

Ahu Antmen-Sanat Eleştirmeni

4. Günümüz Sanatına Bakışlar: 2000'de Dünyada Ne oldu?

22 Şubat 2001, Aksanat, İstanbul

Konuşmacılar: Ali Akay-Sosyolog

Gülsün Karamustafa-Sanatçı

5. Gündemdeki Sanatçı: Erol Akyavaş

1 Mart 2001, Aksanat, İstanbul

Konuşmacı: Haldun Dostoğlu-Mimar- Galeri Sahibi

6. Gündemdeki Sanatçı: Özdemir Altan (Dialı Gösteri)

22 Mart 2001, Aksanat, İstanbul

Konuşmacılar: Özdemir Altan-Sanatçı

Canan Beykal-Sanatçı

7. İstanbul Modern Sanat Müzesine Doğru 1

26 Nisan 2001, Aksanat, İstanbul

Konuşmacılar: Yusuf Taktak (Yöneten)-Sanatçı

Mehmet GülerÜz-Sanatçı

Prof. Kemal İskender-Sanatçı

Prof. Bünyamin Özgültekin-Sanatçı

Bedri Baykam-Sanatçı

8. İstanbul Modern Sanat Müzesine Doğru 2

17 Mayıs 2001, Aksanat, İstanbul

Konuşmacılar: Prof. Devrim Erbil-Sanatçı

Prof. Tomur Atagök-Sanatçı

Prof. Hüsametdin Koçan-Sanatçı

Melih Fereli-İstanbul Kültür ve Sanat Vakfı Eski Genel Müdürü

Esra Aliçavuşoğlu-Sanat Tarihçisi

9. Sanat Forumu: İstanbul Modern Sanat Müzesine Doğru

13 Ekim 2001, Art-İst TÜYAP, İstanbul

BİR ATÖLYE-BİR SERGİ

Belli aralıklarla sanatseverler bir sanatçı ya da uzmanla birlikte bir sergi gezmekte ve daha sonra da aynı ya da başka bir sanatçının atölyesini ziyaret etmektedir.

Dizinin ilk sanatçısı olan Bedri Baykam 13 Mayıs 2000'de sanatseverlere Yapı-Kredi Kâzım Taşkent Sanat Galerisi'ndeki "Paris Okulu ve Türk Sanatçıları - Paris: 1945-1960" başlıklı sergiyi gezdirmiş, sonra da atölyesini açmıştır.

SEMİNER

"Plastik Sanatlarda 20.Yüzyıl" başlıklı seminerler 17 Ekim 2000-6 Ocak 2001'de gerçekleşmiştir.

Sanat Tarihi Dizisi

Plastik Sanatlarda 20. Yüzyıl

17 Ekim 2000, Prof. Özdemir Altan

Giriş

- a) Plastik sanatlarda temel kavramlar
- b) Sanatı okumak
- c) 20. Yüzyıl sanatına genel bir bakış

24 Ekim 2000, Levent Çalıköğlü

Biçim Sorunu

- a) Post Empresyonizm
- b) Kübizm

31 Ekim 2000, Prof. Semra Germaner

Renk Sorunu

- a) Fovizm

7 Kasım 2000, Mehmet Gülerüz

Ruhsal İfade Sorunu

- a) Ekspresyonizm, die Brücke, der Blaue Reiter

14 Kasım 2000, Zeynep Rona; 21 Kasım 2000, Yusuf Taktak

Kubizmin Yankıları, Soyutlamalar

- a) İtalya:Fütürizm
- b) Rus öncüleri: Konstrüktivizm, Süprematizm

28 Kasım 2000, Prof. Balkan Naci İslimyeli

Yerleşik Sanat Değerlerinin Yıkılması

- a) Dada-Sürrealizm

5 Aralık 2000, Prof. Adnan Çoker

Sanatta Yeni Dünya Amerikan Sanatı

- a) Soyut Dışavurumculuk
- b) Minimalizm

12 Aralık 2000, Prof. Ali Akay

2. Dünya Savaşı Sonrası Avrupa

- a) Tachisme, Art Informel, Art Brut
- b) Arte Povera, Yeni Realizm

19 Aralık 2000, Prof. Aydın Ayan

Toplumsal Gerçekçilik

9 Ocak 2001, Prof. Tomur Atagök; 16 Ocak 2001, Canan Beykal

1960 Sonrası Amerika, İngiltere ve Fransa Sanatı

a) Pop Art, Foto gerçekçilik

b) Kavramsal Sanat

Seminerler Salı günleri saat: 14.00-16:30'da Vakıf Merkezinde yapılmıştır.

ATÖLYE ÇALIŞMASI

“Sanatçılar Buluşuyor” Atölye Çalışması

3-17 Temmuz 2003, Uluslararası Marmaris Akademisi, Turunç, Marmaris.

Avrupa Komisyonu'nun desteğiyle projeye 12 ülkeden yerli ve yabancı 18 sanatçı ve 2 sanat yazarı katılmıştır.

“Sanat Akmerkez’de” Atölye Çalışması

25-26 Eylül 2003, Akmerkez, İstanbul

Akmerkez’in kuruluşunun 10. yıldönümü nedeniyle “Sanat Akmerkez’de” etkinlikleri kapsamında İstanbul Sanat Müzesi Vakfı ve Resim Heykel Müzeleri Demeği'nin düzenlediği atölye çalışmasına sanatçılar ve 7-12 yaş grubu çocuklar katılmıştır.

SERĞİ

1. Modern Türk: 20. Yüzyılın İkinci Yansında Türk Sanatı Sergisi

22 Eylül-15 Kasım 2001, Topkapı Sarayı Müzesi Has Ahırlar, İstanbul

2. Gerçek Renkler Sergisi

11 Eylül-22 Eylül 2002, Topkapı Sarayı Müzesi Has Ahırlar, İstanbul.

Meridian International Center tarafından ABD’de hazırlanan Gerçek Renkler (True Colors: Meditation on the American Spirit) Sergisi Amerikan Konsoloslğu, Inter Yatırım Menkul Değerler ve Inter Portföy Yönetimi şirketleri işbirliği ile Vakfımızca İstanbul’a getirilmiştir. Aynı sergi Ankara’da da açılmıştır.

Gerçek Renkler Sergisi

3-11 Ekim 2002, Çankaya Belediyesi Çağdaş Sanatlar Merkezi, Ankara

3. Art İstanbul 2002: İstanbul Uluslararası Çağdaş Sanat Buluşması

24-29 Eylül 2002, Lütfü Kırdar Uluslararası Kongre ve Sergi Sarayı, İstanbul

Vakfımız, İKON Fuarçılık Hizmetleri tarafından düzenlenen organizasyona Burhan Doğançay koleksiyonu ile katılmıştır.

4. William Albert Allard-Amerikan Portreleri Fotoğraf Sergisi

20 Şubat-2 Mart 2003, Askeri Müze, İstanbul

Sergi Amerikan Konsolosluğu ve İstanbul Sanat Müzesi Vakfı'nın işbirliği ile İstanbul ve Ankara'da düzenlenmiştir.

William Albert Allard-Amerikan Portreleri Fotoğraf Sergisi

25 Mart-6 Nisan 2003, Türk-Amerikan Demeği, Ankara

5. Sanatçılar Buluşuyor, "... and/ve ..." Sergisi

19 Eylül-1 Ekim 2003, Askeri Müze, İstanbul

Avrupa Komisyonu'nun desteklediği "Sanatçılar Buluşuyor Projesi" kapsamında 3-17 Temmuz 2003 tarihleri arasında Turunç'taki Uluslararası Marmaris Akademisi'nde gerçekleşen uluslararası atölye çalışmasında üretilen yapıtlar sergilenmiştir.

TANITIM

1. İstanbul Modern Sanat Müzesi

5 Kasım 1999, The Marmara Oteli, İstanbul

İstanbul Sanat Müzesi Vakfı'nın kuruluşuyla ilgili ilk tanıtım toplantısı.

2. Art-İst 10. İstanbul Sanat Fuarı

10-15 Ekim 2000, TÜYAP, İstanbul

İstanbul Sanat Müzesi Vakfı'na ayrılan standta Vakfın tanıtımı yapılmıştır.

3. "Galeriler ve Sanatçılar 2001" Anka 1. Ankara Sanat Fuarı

22-28 Şubat 2001, Çağdaş Sanatlar Merkezi, Ankara

Çağdaş Sanatlar Vakfı'nın düzenlediği fuarda İstanbul Sanat Müzesi Vakfı'na ayrılan standta Vakfın tanıtımı yapılmıştır.

4. Art-İst 11. İstanbul Sanat Fuarı

9-14 Ekim 2001, TÜYAP, İstanbul

İstanbul Sanat Müzesi Vakfı'na ayrılan standta Vakıf ve Modern Türk Sergisi hakkında tanıtım yapılmıştır.

5. D-Paper Dergisi'nde İstanbul Sanat Müzesi Vakfı'nın Tanıtımı

Temmuz 2002-Aralık 2003, İstanbul

Duran Ofset'in iki ayda bir yayınladığı D-Paper adlı iş ve yaşam kültürü dergisinin her sayısında Vakfın çalışmalarına ve tanıtımına yönelik yazılar çıkmıştır.

6. II. İstanbul Kadın Günü

6 Mart 2003, Mydonose Showland, İstanbul

Dünya Kadınlar Günü nedeniyle İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kadın Koordinasyon Merkezi'nin düzenlediği etkinlikte İstanbul Sanat Müzesi Vakfı'na ayrılan standta Vakfın tanıtımı yapılmıştır.

7. Sponsorluk 2003-Strateji Konferansı

8-9 Mayıs 2003, Hilton, İstanbul

Arya Sponsorluk ve İletişim Danışmanlığı'nın düzenlediği konferansa İstanbul Sanat Müzesi Vakfı "Müzemi İstiyorum" kampanyası ile katılmıştır.

8. Art İstanbul 2003: İstanbul Uluslararası Çağdaş Sanat Buluşması

25-28 Eylül 2003, Lütfü Kırdar Uluslararası Kongre ve Sergi Sarayı, İstanbul

İKON Fuarcılık Hizmetleri'nin düzenlediği fuarda İstanbul Sanat Müzesi Vakfı'na ayrılan standta Vakfın tanıtımı yapılmıştır.

9. Sanat Akmerkez'de

25-26 Eylül 2003, Akmerkez, İstanbul

Akmerkez'in 10. Yıldönümü nedeniyle Akmerkez'in düzenlendiği etkinlikler kapsamında İstanbul Sanat Müzesi Vakfı'na ayrılan standta vakfın tanıtımı yapılmıştır.

10. Dünya Turist Rehberleri Günü Kutlamaları

21 Şubat 2004, Lütfü Kırdar Uluslararası Kongre ve Sergi Sarayı, İstanbul

T.C. Kültür ve Turizm Bakanı Sn. Erkan Mumcu'nun açılışını yaparak katıldığı "müzelerle ilgili serbest sunumlar bölümü"nde Vakıf Başkanı Oktay Duran tarafından Vakfı tanıtıcı ve amacını vurgulayıcı sunum yapılmıştır.

11. Portreler Dergisi'nde İstanbul Sanat Müzesi Vakfı'nın Tanıtımı

Nisan 2004-devam ediyor, İstanbul

Duran Ofset ve Güzel Sanatlar Matbaası tarafından üç ayda bir yayınlanan Portreler adlı iş ve yaşam kültürü dergisiyle Vakfın tanıtımı yapılmaktadır.

KAMPANYA

"Müzemi İstiyorum", Ocak 2000

Çeşitli sanat etkinliklerinde duyurulmak üzere Vakfı destekleyici imza kampanyası.

"Çiçek Yerine Müzeye Destek", Ocak 2000

İstanbul Sanat Müzesi Vakfı'nı ve kurulacak olan müzeyi desteklemeleri için sanatçılara ve galericilere yönelik duyuru.

KİTAP VE KATALOG

Modern Türk : 20. Yüzyılın İkinci Yarısında Türk Sanatı

İstanbul Sanat Müzesi Vakfı Yayını, Yayın No:1, 2001, İstanbul

True Colors : Meditations on the American Spirit/Gerçek Renkler

İstanbul Sanat Müzesi Vakfı Yayını, Yayın No:2, 2002, İstanbul

Sanatçılar Buluşuyor: and/ve,

İstanbul Sanat Müzesi Vakfı Yayını, Yayın No:3, 2003, İstanbul

Küratörün Yumurtası: Müze Kavramının Fransız İhtilalinden Günümüze Kadar Olan Evrimi,

İstanbul Sanat Müzesi Vakfı İktisadi İşletmesi Yayını, Yayın No: 1, 2004, İstanbul

KONSER

Amerikan Caz Müziği Gecesi,

24 Ekim 2003, Mövenpick Hotel, İstanbul

İstanbul Sanat Müzesi Vakfı, Amerikan Başkonsolosluğu ve Mövenpick Hotel işbirliğiyle düzenlenen gecede kokteyl, ardından "Freddie Bryant & Kaleidoscope" Grubu'nun sunduğu bir konser verilmiştir.

YEMEK-KOKTEYL

1. Kokteyl, 30 Ocak 2002, Pera Palas, İstanbul

Vakfın ileriye yönelik çalışmalarını görüşmek ve Vakfa katılan yeni Mütevelli Heyeti Üyelerini tanıtmak amacıyla düzenlenmiştir.

2. Kokteyl, 28 Şubat 2002, Galeri Binyıl, İstanbul

Modern Türk kitabının tanıtımı ve dağıtımı amacıyla düzenlenmiştir.

(İstanbul Sanat Müzesi Vakfı sergi açılışlarında da kokteyl düzenlemektedir.)

3. "Sanatçı Buluşması" Öğle Yemeği,

21 Mart 2002, Sardunya, İstanbul

Konuşmacı: Balkan Naci İslimyeli

4. "Sanatçı Buluşması" Öğle Yemeği,

17 Nisan 2002, Sardunya, İstanbul

Konuşmacı: Ömer Uluç

5. Sohbet Yemeği,

30 Nisan 2003, Mövenpick Hotel, İstanbul

İstanbul Sanat Müzesi Vakfı yelerinin ve sanatseverlerin bir araya geldiği Vakfın tanıtımının yapıldığı sohbet yemeği.

6. “Sanatçı Buluşması” Öğle Yemeği,

20 Ocak 2004, G-Cafe, İstanbul

Konuşmacı: Devrim Erbil

Konu: Çağdaş Sanat Müzeciliği

7. “Sanatçı Buluşması” Öğle Yemeği,

26 Şubat 2004, Levent Tenis Kulübü, İstanbul

Konuşmacı: Bedri Baykam

Konu: Türk Çağdaş Sanat Ortamında Sanatçı ve Koleksiyoner ilişki

8. “Sanatçı Buluşması” Öğle Yemeği,

29 Nisan 2004, Reina, İstanbul

Konuşmacı: Hüsamettin Koçan

Konu: Uzakta Bir Müze Baksı

EK 4

MİMAR GAU AULENTİ RAKAMLARI

Milano, 14th February 1991

ISTANBUL MODERN ARTS MUSEUM (gross areas 9690 mq.)

FUNCTION PROGRAM (net areas)

1. MUSEUM

1.1	Entrance Hall	530.00 mq	
1.2	Ticket booths and checkroom	33.40 mq	
1.3	Sales counter and groups reception	33.40 mq	
1.4	A-V Hall	62.10 mq	
1.5	A-V Hall deposit and back-room	13.05 mq	
1.6	WC	42.30 mq	
1.7	Meeting room	24.75 mq	
1.8	Catalogues storage room	9.00 mq	
1.9	Permanent collection area	1654.50 mq	esposizioni 4.000 - ?
1.10	Temporary exhibition area and multifunctional room	3390.00 mq	Esposizioni 1.500 -
1.11	Textile Museum	422.40 mq	1600 ul - esposizioni 11
		<hr/> 6214.90 mq.	<hr/> 6214.90 mq.

2. RESTAURANT (118 seats)

463.50 mq. 6678.40 mq.

3. TECHNICAL SERVICES

3.1	Generator	21.75 mq	
3.2	Transformer	62.64 mq	
3.3	Low voltage switchboard	38.61 mq	
3.5	Air-conditioning and heating center	126.70 mq	
3.6	Cold air treatment unit	20.00 mq	
		<hr/> 269.70 mq.	<hr/> 6948.10 mq.

4. STAFF AND SECURITY

4.1	Security control	17.30 mq	
4.2	4.1 Workers' rest room	19.32 mq	
4.3	Workers' cloakroom	44.16 mq	
4.4	Switchboard	6.50 mq	
4.5	Back entrance	32.40 mq	
4.6	Passage	36.60 mq	
		<hr/> 156.28 mq	<hr/> 7104.38 mq

5. WORKSHOP

5.1	Workshop	92.29 mq.	
5.2	Storage room	33.10 mq.	
5.3	WC	12.20 mq.	
		<hr/>	
		137.59 mq.	7241.97 mq.

6. OFFICES

Administration:

6.1	Director	15.00 mq.
6.2	Secretarial (2)	15.00 mq.
6.3	Accountant	15.00 mq.
6.4	Personnel Manager	15.00 mq.

Conservation:

6.5	Director	15.00 mq.
6.6	Director secretary	15.00 mq.
6.7	Chief Curator	15.00 mq.
6.8	Chief Curator secretary	15.00 mq.
6.9	Temporary Exhibition Curators (2)	30.00 mq.
6.10	Permanent Exhibition Curators (2)	30.00 mq.
6.11	Curators secretary	15.00 mq.
6.12	Library	76.50 mq.
6.13	Meeting room	30.80 mq.
6.14	WC	15.00 mq.

Computer and Documentation:

6.15	Computer room	15.00 mq.
6.16	Photographer	15.00 mq.
6.17	Photographer dark room	15.00 mq.
6.18	Publications and catalogues	15.00 mq.
6.19	Press office	15.00 mq.

257.30 mq.

7499.27 mq.

D EDUCATION M AREA BU KINOMU D1 SIMON-



**İSTANBUL
SANAT MÜZESİ
VAKFI**

HASFIRIN CADDESİ, SİNANPAŞA İŞ MERKEZİ, No: 67/315, 34353 BEŞİKTAŞ/İSTANBUL

Tel: +90.212 227 15 20 - 227 58 35 Fax: +90 212 227 59 64

E-mail: ismv1999@ismv.org.tr Web: www.ismv.org.tr